РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXIII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «29» мая 2014г. № _____
г. Костомукша

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (в новой редакции)

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и со статьями 24, 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (Приложение).
2. Решения Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 года № 131-СО, от 19.02.2009 года № 342-СО, от 26.08.2009 года № 419-СО, от 23.12.2010 года № 615-СО, от 26.09.2011 года № 702-СО, от 29.11.2011 года № 741–СО, от 25.10.2012 года № 122-СО, от 29.03.2012 года № 53-СО, от 30.01.2014 года № 314-СО, признать утратившими силу.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т. А. Осипова

Рассылка: дело, ФО, УД, аппарат Совета, СМИ – всего 4 экз.
Исп.: Лидич О.А.

Приложение к решению
Совета Костомукшского городского округа
от «___»_____2014 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа

2014 г.

Содержание

1. Общие положения……..стр. 3
2. Оплата труда муниципальных служащих……стр. 3
3. Дополнительные выплаты…….стр. 5
4. Премирование муниципальных служащих……..стр. 7
5. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера……стр. 8
6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления……..стр.10

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее Положение) определяет условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее «муниципальных служащих») и порядок их применения.
2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 27.07.2007 №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».
3. Положение устанавливает единый порядок расходования средств на оплату труда муниципальных служащих, обеспечивает максимальную заинтересованность муниципальных служащих в достижении конкретных результатов работы.
4. Источниками средств на оплату труда муниципальных служащих являются средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Денежное содержание муниципальных служащих

5. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
6. К дополнительным выплатам относятся:
   6.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
   6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
   6.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
   6.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
   6.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;
   6.6. премии;
   6.7. материальная помощь.
7. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные федеральным законодательством.
8. Денежное содержание муниципальных служащих определяется штатным расписанием, которое утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.
9. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа увеличиваются при условии изменения норматива на содержание муниципального служащего органа местного самоуправления, установленного Правительством Республики Карелия. Решение об увеличении окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (индексация) принимается Советом Костомукшского городского округа.

10. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и исчисляются исходя из коэффициента соотнесенного к величине базовой ставки (Таблица №1).

11. Величина базовой ставки для исчисления месячного должностного оклада и размер надбавки за классный чин устанавливается Советом Костомукшского городского округа.

12. Конкретный размер месячного должностного оклада главы администрации Костомукшского городского округа, руководителя финансового органа Костомукшского городского округа устанавливает Совет городского округа, для других муниципальных служащих – руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

Таблица №1
Коэффициенты к размеру базовой ставки,
применяемые для исчисления должностных окладов

Наименование должностей	Коэффициент к размеру базовой ставки
1.Высшие должности муниципальной службы	
– глава администрации	27
– первый заместитель главы администрации	24
– председатель контрольно - счетного органа	23
– аудитор контрольно - счетного органа	22
2.Главные должности муниципальной службы	
– руководитель финансового органа	19-21
– заместитель главы администрации	19-21
3.Ведущие должности муниципальной службы:	
– начальник управления органа местного самоуправления	15-17
– начальник отдела органа местного самоуправления	12-17
– управляющий делами администрации	15-17
– заместитель руководителя финансового органа	15-17
– заместитель начальника управления органа местного самоуправления	12-16
– инспектор контрольно-счетного органа	15-17
4.Старшие должности муниципальной службы:	
– заместитель начальника отдела	10-14
– главный специалист	10-12
– ведущий специалист	8-10
– начальник отдела в составе управления органа местного самоуправления	10-14
– консультант	12-14
5. Младшие должности муниципальной службы:	
– специалист 1 категории	7-9
– специалист 2 категории	5-6
– специалист	5

3. Дополнительные выплаты

13. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе** устанавливается в следующих размерах (Таблица № 2). Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, при наличии оснований для исчисления стажа муниципальной службы, установленных законодательством.

Таблица № 2

При стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

14. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, сменность заданий, специальный режим и увеличенный объем работы) муниципальным служащим устанавливается в размере до 50 процентов месячного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

14.1. Главе администрации выплачивается надбавка к должностному окладу за особые условия службы в соответствии с утвержденным Советом Костомукшского городского округа контрактом.

14.2. Конкретный размер надбавки за особые условия службы руководителю финансового органа Костомукшского городского округа устанавливает глава Костомукшского городского округа, другим муниципальным служащим – руководители соответствующих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

14.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством РФ) при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, с учетом особого режима, напряженности, сложности работы, сменности заданий и не может превышать шести должностных окладов в год.

15. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин** муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах (Таблица № 3). Максимальный размер ежемесячной надбавки за классный чин не может превышать 30 процентов установленного должностного оклада по должности муниципальной службы.

15.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

15.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на

основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена утверждается решением Совета Костомукшского городского округа.

Таблица № 3
Размер ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаемый
в соответствии с группой должностей муниципальной службы

Группа должностей муниципальной службы	**Классный чин**	**Количество базовых ставок**
Высшие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
	Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
	Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Главные должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 4 класса	5,50
	Советник муниципальной службы 5 класса	5,25
	Советник муниципальной службы 6 класса	5,00
Ведущие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 1 класса	4,50
	Референт муниципальной службы 2 класса	4,25
	Референт муниципальной службы 3 класса	4,00
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 4 класса	3,50
	Референт муниципальной службы 5 класса	3,25
	Референт муниципальной службы 6 класса	3,00
Младшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 7 класса	2,50
	Референт муниципальной службы 8 класса	2,25
	Референт муниципальной службы 9 класса	2,00

16. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, устанавливается муниципальным служащим распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук** устанавливается

руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в следующих размерах:

1. муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада;
2. муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук - 15 процентов от должностного оклада.

17.1. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук являются диплом кандидата наук или доктора наук, и муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Костомукшского городского округа об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень кандидата наук или доктора наук. Эта надбавка выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

4. Премирование муниципальных служащих

18. **Премия по итогам работы за месяц** муниципальным служащим устанавливается в размере до 25 процентов от суммы месячного должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в пределах годового фонда оплаты труда.

19. При наличии экономии фонда оплаты труда производится выплата единовременной **премии по итогам работы за квартал** в размере до одного должностного оклада, единовременная **премия по итогам работы за год** в размере до двух должностных окладов. Решение о выплате премии для муниципальных служащих оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, с указанием основания для выплаты. Решение о выплате премии **по итогам работы за квартал** и **за год** руководителям органов местного самоуправления оформляется распоряжением главы Костомукшского городского округа, с указанием основания для выплаты.

20. Порядок выплаты и конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, и не может превышать девяти должностных окладов в год.

21. **Основными показателями для премирования** муниципальных служащих являются:

21.1. профессиональная компетенция при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации;

21.2. выполнение должностных обязанностей с высоким качеством, накопление профессионального опыта по данной должности;

21.3. инициативное, творческое решение практических задач, ответственность и стремление к совершенствованию профессиональной деятельности;

21.4. способность к обоснованному принятию самостоятельных решений, к продуманным действиям в критических ситуациях;

21.5. своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;

22. Мотивированные предложения по премированию муниципальных служащих вносятся руководителями органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа до 25 числа месяца, за который выплачивается премия.

23. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа могут вносить предложения по премированию муниципальных служащих других (неподведомственных) подразделений. Выплата

премии оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.

24. Премирование муниципальных служащих, проработавших неполный месяц в связи с болезнью, учебными отпусками, отпусками по уходу за детьми, отпусками без сохранения заработной платы, переводом на другую работу, а также по другим причинам, когда выплачивается средний заработок, производится за фактически отработанное время.

25. **Основанием для снижения размера премии или не начисления премии** по результатам труда является наличие служебных упущений. Муниципальные служащие, допустившие упущения, могут не представляться к премированию или им может быть снижен размер премии по результатам работы за период, за который осуществляется премирование. В случае, если упущения в службе были обнаружены после выплаты премии, то премия снижается (не выплачивается) в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

26. Снижение размера премии по результатам труда или не начисление премии по результатам труда производится при следующих служебных упущениях:

26.1. несвоевременное и некачественное выполнение плановых мероприятий органов местного самоуправления;

26.2. невыполнение в полном объеме своих должностных обязанностей;

26.3. предоставление некачественной информации, справок, отчетности или с нарушением установленных сроков;

26.4. некачественная и несвоевременная подготовка муниципальных правовых актов, нарушение сроков подготовки или доработки документов;

26.5. наличие фактов неисполнения действующего законодательства, нормативных документов, муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа;

26.6. низкий уровень управленческих решений, а также несвоевременное исполнение служебных документов, находящихся на контроле;

26.7. нарушение регламента работы и инструкции по делопроизводству органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

26.8. невыполнение поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, выполнение их некачественно или с нарушением установленных сроков;

26.9. несвоевременная или некачественная подготовка материалов к заседаниям Совета Костомукшского городского округа, к заседаниям комиссий;

26.10. не соблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан;

26.11. нарушение трудовой дисциплины.

27. При принятии решения по отмене премирования или уменьшении размера премии муниципальный служащий уведомляется под подпись в течение трех дней с момента принятия указанного решения.

28. Вопрос о снижении премии по итогам работы за месяц главе администрации и руководителю финансового органа инициируется депутатами Совета Костомукшского городского округа и в случае снижения премии Советом принимается решение.

5. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера

29. Муниципальным служащим, которые без освобождения от своей основной работы выполняют обязанности временно отсутствующего муниципального служащего (в случае болезни, отпуска, командировки и др.) устанавливается доплата к должностному окладу. Размер доплаты не может превышать 30 процентов оклада муниципального служащего по основной работе. В исключительных случаях по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может выплачиваться разница в должностных окладах.

29.1. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением руководителя

соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа дифференцированно в зависимости от сложности, объема выполняемых работ. Доплата устанавливается в пределах годового фонда оплаты труда.

30. Муниципальным служащим, по результатам аттестации рабочих мест, при выявлении вредных и (или) опасных условий труда, в порядке, определенным Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" устанавливается выплата компенсационного характера. *Конкретный размер данной выплаты устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и составляет четыре процента от должностного оклада.*

31. Муниципальному служащему, в пределах годового фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год (с начислением районного коэффициента и северной надбавки) при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в органе местного самоуправления в текущем году.

31.1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

31.2. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

31.3. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

32. В пределах годового фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

– юбилейная дата;
– рождение ребенка.

33. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в пределах годового фонда оплаты труда в случаях:

– смерть близкого родственника;
– смерть муниципального служащего (выплата производится близкому родственнику, понесшему расходы на погребение).

34. Выплата производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в размере, установленном локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления или правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в соответствующем органе местного самоуправления.

35. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года. Единовременное поощрение выплачивается в размере месячного заработка за каждый год муниципальной службы, но не более десяти средних месячных заработков.

36. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при расторжении трудового договора муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях

расторжения трудового договора с муниципальным служащим по соглашению сторон может быть предусмотрена выплата дополнительной денежной компенсации при увольнении, при этом размер ее не должен превышать трехкратный средний месячный заработок муниципального служащего.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления

37. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на дополнительные выплаты (в расчете на год):

37.1. надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов ежемесячной надбавки к должностному окладу

37.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;

37.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,7 должностного оклада;

37.4. по ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере трех должностных окладов в год;

37.5. по средствам на выплату премии – в размере трех должностных окладов в год;

37.6. по средствам на оказание материальной помощи – в размере двух должностных окладов в год.

37.7. средства, направляемые для выплаты надбавок за ученую степень кандидата или доктора наук, установленных лицам, замещающим должность муниципальной службы.

38. В случае экономии допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, установленными пунктом 37 данного раздела.

39. На должностной оклад и дополнительные выплаты, установленные настоящим Решением, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

Пояснительная записка

к проекту решения «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (в новой редакции)»

В связи с тем, что на сегодняшний день действует Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления КГО, утвержденное Советом КГО в 2007 году и восемь изменений к нему принятые в период с 2009 по 2013 гг. Администрация предлагает придать целостность данному Положению и принять его в новой редакции. Изменения касаются структуры изложения содержания Положения – материал упорядочен по разделам со сквозной порядковой нумерацией. По содержанию Положения внесены уточнения в соответствии с действующим законодательством. Для сравнительной характеристики предлагается таблица, где отражено содержание действующего Положения с предлагаемой редакцией.

Начальник управления делами Лидич О. А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXX1II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 29 мая 2014 г. № - СО
г. Костомукша

О ходе выполнения муниципальной целевой Программы
"Развитие малого и среднего предпринимательства
в Костомукшском городском округе на период до 2014 года"

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях осуществления контроля за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы "Развитие среднего и малого предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года", Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Информацию о ходе выполнения муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года" принять к сведению (Приложение № 1).

2. Администрации городского округа (Лохно А.Г.) продолжить работу по выполнению мероприятий Программы и сосредоточить усилия на поддержке приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

Рассылка: в дело, ФО, УЭР, Общество предпринимателей, СМИ, всего - 5 экз.
исп. Бигун Н.Н. +7 911 660 85 24

Приложение № 1 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 29 мая 2014 года № - СО

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о ходе выполнения муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года".

21 апреля 2009 года Совет городского округа, после предварительного обсуждения с бизнес-сообществом. рассмотрел и принял муниципальную целевую программу "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года". При разработке программы проведен анализ показателей развития малого и среднего предпринимательства в округе и отражен прогноз развития малого и среднего бизнеса в городе до 2014 года, определены материальные меры и меры нематериального характера по поддержке малого предпринимательства.

С изменением требований законодательства в 2011, 2012 и в 2013 гг. Советом городского округа (решения № 653-СО от 21 апреля 2011г., № 675-СО от 2 июня 2011г., № 14-СО от 22 декабря 2012 г., № 104-СО от 28 августа 2012 г., № 120-СО от 27 сентября 2012 г., № 297-СО от 28.11.2013 г.) внесены изменения в действующую Программу в части определения направления и порядка использования средств местного бюджета на выполнение программных мероприятий и в части утверждения порядка оформления документов и подачи заявок на получение грантов при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного дела.

В рамках реализации Программы в IV квартале 2013 года проведен конкурс на представление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела с общей суммой ассигнований в размере 13600 тыс. руб., из них из бюджета муниципального округа – 800 тыс.руб.

На конкурс было подано 68 заявок, по итогам анализа эффективности бизнес-проектов, а также по результатам рейтинговой оценки заявок в соответствии с требованиями Федерального, Карельского республиканского законодательства и утвержденной методикой Минэкономразвития Республики Карелия открытым голосованием на заседании специально созданной Советом округа Единой комиссии было решено выделить гранты на создание собственного дела 46 претендентам, причем 29 из них организуют бизнес в материальном производстве и оказанием услуг в сфере материального производства (в 2011 г. соответственно 28 заявок, выделены гранты для 11 претендентов, в т.ч. – 7 в сфере материального производства, на общую сумму 3184 тыс. руб., в 2012 году было подано 45 заявок, выделены гранты 16 соискателям, из них 8 – в сфере материального производства, на общую сумму 4533,3 тыс. руб.).

В первый год реализации Программы средства для помощи предпринимательству расходовались только на обучение бизнесменов и получения ими сертификатов о прохождении обучения, а с 2011 года средства местного, республиканского и федерального бюджетов использовались на конкурсной основе для выдачи грантов начинающим предпринимателям для организации собственного дела. Всего за три года 73 предпринимателя получили гранты на общую сумму 21,3 млн. руб. Проводимыми проверками не обнаружено нецелевого использования полученных средств.

В соответствии с Программой Совет городского округа утвердил перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Все решения Совета, касающиеся

предпринимательства, публикуются в средствах массовой информации, в том числе и объявления о конкурсах по муниципальному заказу.

В документацию по территориальному планированию включены потребности малого и среднего бизнеса в земельных участках.

Решением Совета Костомукшского городского округа создан Совет по предпринимательству Костомукшского городского округа и утверждено Положение о его работе. Совет по предпринимательству работает, к сожалению, не очень активно, часть заседаний Совета проводилось совместно с координационным советом Костомукшского городского общества предпринимателей. Председателем координационного совета городского Общества предпринимателей на общественных началах работает директор ООО "Евроком" Горяев А.С. Востребованность Совета предпринимателей возрастает в случае изменений нормативных документов и законодательства, напрямую влияющих на малый и средний бизнес, в повседневном режиме координационный совет городского Общества предпринимателей активности не проявляет.

Ежегодно Советом по предпринимательству Костомукшского городского округа совместно с Координационным советом Общества предпринимателей проводятся информационные встречи и "круглые столы" для представителей банковских учреждений (Сбербанк, Росссельхозбанк, Русславбанк, банк ВТБ и др.) и бизнес-сообщества..

Продолжается сотрудничество с Петрозаводским госуниверситетом и Карельским бизнес-инкубатором в области проведения обучения предпринимателей по трудовому и налоговому законодательству, по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также по вопросам экологии и энергосбережения. Совместно с Карельским региональным институтом управления, экономики и права ПетрГУ, Бизнес-инкубатором Республики Карелия в 2013 году проведено обучение начинающих предпринимателей города по учебной программе «Основы предпринимательства», а также проведены консультационные семинары по вопросам организации бизнеса. По результатам учебы предприниматели получают сертификаты о прохождении обучения.

Продолжение обучающих семинаров по темам, интересным бизнесу, планируется и в 2014 году.

В Костомукшском городском округе и Калевальском районе за счет Программы ЕС ENPI Karelia идет реализация международного проекта «Новая модель сотрудничества между деревообрабатывающими предприятиями губернии Кайнуу и Республики Карелия», что способствует налаживанию контактов между малым и средним предпринимательством двух соседних стран и развитию экономического сотрудничества. В рамках данного проекта профинансировано участие костомукшких фирм ООО «ИНКОД» и ООО «НПО ФинТек» на крупной международной выставке деревянного домостроения в г. Москве

С большим интересом были восприняты туристические, инвестиционные и экономические возможности Костомукшского городского округа в 2013 г. и в январе 2014 г. международных специализированных и республиканских выставках, в котором приняли участие предприниматели города из сферы туризма.

На 01.01.2014 г. на территории округа зарегистрировано 1645 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- микропредприятия (численность работающих от 1 до 15 чел.) - 308;
- малые предприятия (численность работающих от 16 до 100 чел.) – 105;
- средние предприятия (численность от 101 до 250 чел) – 13;
- индивидуальные предприниматели - 1250 чел., в т.ч. 110 привлекают наемную рабочую силу на 472 рабочих места.

Налоговые поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства за 2013 год составили 132,5 млн. руб., рост по сравнению с 2012 годом составил 50,0 % в т. ч. в местный бюджет – 44,1 млн. руб., (рост 46,5%) что составляет 33,3 % от общей суммы налоговых поступлений от малого и среднего бизнеса в бюджетную систему. В

2013 году за аренду муниципального имущества и помещений в городской бюджет от хозяйствующих субъектов поступило 9,6 млн. руб. (рост 7,1%) и 34,8 млн. руб. составили платежи за аренду земельных участков. С субъектами малого и среднего бизнеса заключено 82 договора аренды муниципального имущества и 385 договоров аренды земельных участков. В 2013 г. доходы городского бюджета от продажи земельных участков составили 3,07 млн. руб. о от продажи муниципального имущества – 11,64 млн.руб.

Активно используется здание международного бизнес - центра, это хорошая площадка для проведения мероприятий, центр притяжения предпринимательства соседних Скандинавских стран и Карелии. По договору здание по 2017 год должно служить целям развития малого и среднего бизнеса.

При проведении конкурсов по муниципальному заказу субъекты малого предпринимательства участвуют в торгах и получают муниципальный заказ на выполнение работ (благоустройство, содержание и ремонт дорог, ремонт муниципальных зданий, поставки продовольствия для муниципальных учреждений и т. д.).

При аренде земельных участков субъектами малого и среднего бизнеса для социально значимых видов бизнеса (как правило, в сфере обслуживания населения) применяется более низкий коэффициент к ставкам арендной платы, дифференцированный по видам деятельности. В 2013 году коэффициент К 2 для бизнеса не повышался.

Дифференцированные коэффициенты по видам деятельности применяются при расчете арендной платы за аренду муниципального имущества, вплоть до нулевого коэффициента при социально-значимых видах деятельности.

Рассмотрение вопросов предоставления субъектам малого предпринимательства земельных участков для проектирования и строительства проходит гласно, коллегиально с участием представителей малого бизнеса и депутатского корпуса.

За период с 2002 по 2013 год предприниматели в сфере торговли построили более 52 объектов общей площадью 24,1 тыс. кв. м., это в основном современные удобные магазины. Общее количество магазинов, киосков и павильонов на территории округа достигло 216 шт. общей площадью 30,6 тыс. кв. м., что составляет 1046 кв.м. на 1 тысячу жителей.

С отделением Сбербанка РФ в г. Костомукше и дополнительным офисом "Россельхозбанка" подписаны и действуют соглашения о сотрудничестве по оказанию поддержки субъектам малого предпринимательства и развитию малого предпринимательства в Костомукшском городском округе.

Информация для субъектов предпринимательства размещается на официальном web-сайте муниципального образования, печатается в официальных печатных изданиях.

Для повышения информированности о г. Костомукше создан и работает новый специализированный туристский web-сайт: www.kostravel.ru

Продолжает работу созданный за счет международного проекта web-сайт www.barentslink.com с информацией о текущей работе Баренц бизнес центра.

Приоритетными направлениями в развитии малого и среднего предпринимательства на ближайшее время остаются:

- развитие сети сертифицированных станций сервисного техобслуживания автомобильного транспорта;
- развитие рыночной среды для малого бизнеса в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, благоустройства, содержания, ремонта городских, межмуниципальных и республиканских автодорог;
- создание условий для развития малого бизнеса в области добычи и обработки нерудных минералов (талько-хлориты, граниты, габбро-диабазы и т.п.);
- создание условий для работы турфирм в области экологического, этнографического и экстремального туризма, расширение инфраструктуры по обслуживанию турима;
- использование биомассы, отходов лесопереработки для производства "зеленой"

тепловой и электрической энергии и снижения зависимости от производства тепловой энергии, основанной на сжигании мазута;

- строительство и эксплуатация лыжно - биатлонного комплекса, включая необходимую инфраструктуру PR-рекламного, спортивного, транспортного, торгово-бытового и гостиничного обслуживания.

Особенностью работы малого бизнеса в г.Костомукше является то, что основные природные ресурсы территории (лес, руда) освоены крупными холдинговыми промышленными структурами, участки лесного фонда в аренду малому бизнесу (за редким исключением) не предоставляются, в этой отрасли могут быть реализованы многие проекты бизнесменов. Неоднократные предложения администрации в адрес руководства Карелии по перераспределение лесных и других природных ресурсов в область интересов малого предпринимательства пока не находят поддержки. Также не получает развития малый горный бизнес, поскольку лицензии на добычу минерального сырья в пределах рудных полей и горного отвода выданы структурам холдинга "Северсталь" и средний бизнес в этой сфере может работать только на условиях субконтрактинга, что не стимулирует собственные инвестиции в малый горный бизнес. Отсутствие сырьевой базы в виде природных ресурсов (за исключением водных) тормозят развитие малого бизнеса в материальной (производственной) сфере экономики, исключением служит развитие малого и среднего предпринимательства в области развития аквакультуры по разведению радужной форели и достаточно мощное развитие строительно-ремонтного бизнеса по оказанию услуг ремонтно-строительного характера населению и юридическим лицам. Набирает обороты бизнес в области обслуживания автомобильного транспорта, как легкового так и грузового, что было одной из приоритетных задач муниципальной программы поддержки предпринимательства.

Значительным резервом для поддержки и развития малого предпринимательства на территории Костомукшского городского округа могли бы стать крупные предприятия материального сектора экономики, если бы они отдавали больше предпочтения местным предпринимателям при работах и услугах на условиях субподряда, а не привлекали фирмы и работников из других регионов России и ближнего зарубежья..

Весьма существенным тормозом в развитии малого и среднего предпринимательства стала тарифная политика государства и Республики Карелия, повышение цен и тарифов на услуги естественных монополий и системообразующих структур (транспорт, энергетика, связь) вынуждают местные органы власти принимать решения в параметрах, утвержденных РЭК РК, что не способствует снижению расходов субъектов бизнеса в сфере платежей за аренду муниципального имущества и оплаты коммунальных услуг.

Ежегодное повышение федеральными и республиканскими структурами тарифов на потребляемую электроэнергию ставит ряд предприятий малого бизнеса на грань выживания. Обращения и бизнеса и местных властей в вышестоящие структуры пока не привело к положительным подвижкам.

Серьезными и сильными конкурентами местному бизнесу выступают сетевые структуры, приходящие в город и хотя общего снижения численности рабочих мест не происходит, местные бизнесмены вытесняются с рынка услуг в сфере торговли и строительства и вынуждены искать новые ниши приложения усилий в рыночной среде.

С учетом всех системных сложностей, предпринимательское сословие в г. Костомукше настроено позитивно, муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года", в основном, выполняется. Свидетельством этому служит признание Костомукшского городского округа лидером в Республике Карелия по поддержке развития малого и среднего предпринимательства и первое место среди муниципальных районов Карелии по итогам 2013 года, а также победа Костомукшского городского округа во Всероссийском конкурсе «Бизнес-успех» в номинации «Лучшая

муниципальная практика развития предпринимательства» с получением диплома общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» как лучший муниципалитет и получением сертификата на сумму 1 млн. руб. на разработку бренда города.

Действие Программы развития малого и среднего предпринимательства на период до 2014 года заканчивается в этом году. Есть настоятельная необходимость разработки аналогичной Программы на следующие 3-4 года и проект такой Программы будет подготовлен до конца год с целью продолжения конструктивного диалога бизнеса и власти и подтверждения уверенности, что энергичные бизнесмены города продолжат совершенствовать свое мастерство в непростых условиях, а город Костомукша останется и в дальнейшем динамично развивающимся, самодостаточным и конкурентоспособным городом.

Заместитель начальника управления экономического развития

Н.Н .Бигун

bigun@msu.kostomuksha-rk.ru
nikbigun@inbox.ru

+7 911 660 85 24

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я

от «_____» _____ 2014г. № _____
г. Костомукша

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол и итоговый документ публичных слушаний от 16 апреля 2014 года, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденные Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа».

2. В статье 36.17 Градостроительный регламент зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2):

- Изменить зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р–2) на зону общественно-деловой застройки (ОД) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010218:46, площадью 1130 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, район спортивного комплекса «Гипроруда»;
- Изменить зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р–2) на зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж 4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020111:65, площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, д. Вокнаволок, район ул. Каменистая;
- Изменить зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р–2) на зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж 4) для земельного участка расположенного в г. Костомукша, с северной стороны участок ограничен участком №4 (блок «Ж» для комплексного освоения в целях жилищного строительства), с восточной стороны - общегородской магистралью в т.т. 82-84, с южной стороны – Лувозерской дорогой, с запада – гаражный комплекс.

3. В статье 36.8 Градостроительный регламент промышленно-коммунальной зоны первого типа (П-1):

- Изменить промышленно-коммунальную зону первого типа (П–1) на зону общественно-деловой застройки (ОД) для земельного участка с кадастровым номером

10:04:0010204:5, площадью 7365 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, северо-восточная часть кадастрового квартала 10:04: 001 02 04, район Ледмозерского перекрестка;

4. В статье 36.14 Градостроительный регламент зоны садоводств и дачных участков (СД):

- Внести в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны садоводств и дачных участков (СД) следующие виды использования: «ведение садоводства», «индивидуальное дачное строительство», «ведение огородничества» (применительно к существующим садово-огородническим и садоводческим некоммерческим объединениям (товариществам) граждан.

5. В статье 36.18 Градостроительный регламент зоны неиспользуемых природных территорий (НТ):

- в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства добавить следующие виды:

а) в границах населенных пунктов: «индивидуальное жилищное строительство», «блокированные (двухквартирные) жилые дома», «личное подсобное хозяйство (приусадебный земельный участок)», «индивидуальное дачное строительство (дачное хозяйство)»

б) вне границ населенных пунктов: «личное подсобное хозяйство (полевой участок)» и «индивидуальное дачное строительство (дачное хозяйство)» – в случае если земельный участок расположен на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и на земельных участках, категория земель которых не установлена, в случае ее перевода.

6. Пункты 3 и 4 статьи 20 Общие положения по организации и проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки изложить в следующей редакции:

Пункт 3: «Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 2 настоящей статьи назначаются главой Костомукшского городского округа и проводятся комиссией. Публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 2 части 2 настоящей статьи назначаются главой Костомукшского городского округа и проводятся уполномоченным органом».

Пункт 4: «Продолжительность публичных слушаний определяется постановлением главы Костомукшского городского округа о назначении публичных слушаний».

7. Внести дополнения в статью 36.1 Градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1), статью 36.2 градостроительный регламент зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-2); статью 36.3 градостроительный регламент зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (перспективная застройка) (Ж-3); статью 36.4 градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4); статью 36.5 градостроительный регламент резервной территории жилой застройки (Ж-5):

«Требования к ограждению земельных участков:

- выделение участка многоквартирного жилого дома ограждением не допускается;

- не допускается установка различных элементов, препятствующих проезду и проходу к многоквартирному жилому дому;

- для объектов учреждений детского дошкольного образования, учреждений начального и среднего образования – в соответствии с требованиями Нормативов градостроительного проектирования Республики Карелия и иного законодательства Российской Федерации и Республики Карелия;

- выделение участка для объектов иного назначения, кроме режимных предприятий, имеющих охранную зону, ограждением не допускается;

- ограждения охранной зоны объектов и сетей инженерно-технического обеспечения не допускается;

- выделение земельного участка для объектов общественно-делового назначения ограждением допустимо при согласовании эскизного проекта с администрацией Костомукшского городского округа».

8. Внести дополнения в статью 36.4 градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для разрешенного вида использования земельных участков «индивидуальные жилые дома»:

«Требования к ограждению земельных участков:

- со стороны центральных улиц характер ограждения должен быть единообразным в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Республики Карелия».

9. Внести дополнения в статью 36.12 градостроительный регламент зоны объектов транспортной инфраструктуры (Т-2), дополнить вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: объекты хранения автомобильного транспорта (гаражи)»;

10. Внести изменения в основной вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства статьи 36.4 градостроительный регламент зон застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для разрешенного вида использования «блокированные (двухквартирные) жилые дома»:

«- Предельное количество этажей – 2 этажа; минимальные отступы от границ земельного участка – 3 метра, со стороны улиц – 5 метров;

- Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей, выполненных в стилевом единстве с жилым домом»;

11. Изменить зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р–2) на промышленно-коммунальную зону первого типа (П-1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010202:89, площадью 2155 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, район бывшего «финского стадиона».

12. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело – 1 экз., УГиЗ - 3 экз.; УФСГРКиК – 1 экз.; МБУ «МАиЦБ КГО» (г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 13) – 1 экз.
Исполнитель: В.Н. Вачевских. + 7 911 660 86 26

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXII

Р Е Ш Е Н И Е

от «___»_____ 20___г. № _____
г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке аккредитации
средств массовой информации и их представителей
при органах местного самоуправления
Костомукшского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 09.02.2009) "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 29.04.2008) "О противодействии экстремистской деятельности", Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях определения порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации средств массовой информации и их представителей при органах местного самоуправления Костомукшского городского округа (Приложение № 1).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т. А. Осипова

Рассылка: дело, УД, УКЗСМ и СП, СМИ
Исп. Матковская Н.А.

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 24 апреля 2014 года № ___ СО

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности органов местного самоуправления;

- широкого, оперативного, объективного и свободного распространения информации о деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решениях;

- обеспечения населения достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

- предотвращения экстремистской деятельности, осуществляемой с использованием средств массовой информации;

- укрепления и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления и представителей СМИ;

- профессиональной деятельности журналистов СМИ по освещению деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Правом на аккредитацию при органах местного самоуправления Костомукшского городского округа обладают журналисты официально зарегистрированных российских СМИ, связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ при органе местного самоуправления составляет до двух представителей от каждого СМИ, участвующих в аккредитации.

1.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своих постоянных корреспондентов может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции.

1.5. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

1.6. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях соответствующего органа местного самоуправления, обязан иметь при себе удостоверение журналиста и аккредитационное удостоверение.

1.7. Журналисты СМИ заблаговременно извещаются о дате и времени заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, через редакции СМИ.

1.8. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационное удостоверение, работать в залах заседаний соответствующего органа местного самоуправления, присутствовать на открытых слушаниях по обсуждаемым вопросам, получать печатные материалы о деятельности органов без письменного запроса редакций. Соответствующий орган местного самоуправления обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания, совещания и другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

2. Сроки аккредитации

2.1. Для более качественного освещения работы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа устанавливаются два срока аккредитации журналистов: на один год и на один месяц.

2.2. Годичная аккредитация выдается журналистам, постоянно освещающим деятельность органов местного самоуправления и специализирующимся на этой тематике.

2.3. Месячная аккредитация выдается журналистам, выполняющим конкретное задание своих редакций по освещению работы органов местного самоуправления.

2.4. Для первоначальной аккредитации редакция СМИ вправе за 15 дней с момента опубликования данного Положения, но не позднее, чем за три дня до дня аккредитации подать заявку на аккредитацию своих журналистов в администрацию Костомукшского городского округа.

3. Порядок получения аккредитации

3.1. Для аккредитации СМИ, желающих аккредитовать своих журналистов при органах местного самоуправления, на имя главы администрации Костомукшского городского округа представляются следующие документы:

- письменная заявка на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, полными сведениями о кандидатуре журналиста, предлагаемого для аккредитации (паспортные данные: ФИО, дата рождения, место регистрации по месту жительства, серия, номер паспорта, стаж работы в области журналистики). Заявка подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью;

- копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью СМИ;

- копия устава редакции или замещающего его договора;

- копия лицензии на телерадиовещание;

- копия удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенная печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии журналиста, направляемого для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом при работе во время проведения заседаний, совещаний и других мероприятий.

3.2. Поступившие документы подлежат рассмотрению главой администрации Костомукшского городского округа. В случае положительного решения глава администрации Костомукшского городского округа издает постановление об аккредитации СМИ.

3.3. Одновременно с копией постановления в редакцию СМИ направляется свидетельство об аккредитации данного СМИ.

3.4. На основании свидетельства об аккредитации, выданного редакции СМИ, администрация Костомукшского городского округа выдает аккредитационное удостоверение каждому журналисту СМИ, которое является документом, подтверждающим бронирование места в зале для присутствия, аккредитованного журналиста на заседаниях, мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. Срок действия аккредитационного удостоверения журналиста соответствует сроку действия свидетельства об аккредитации СМИ.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии). Аккредитационное удостоверение подписывается главой администрации Костомукшского городского округа и заверяется печатью органа местного самоуправления.

3.6. Аккредитационное удостоверение выдается журналисту лично под роспись, при этом ставится отметка в книге свидетельств об аккредитации.

3.7. В случае утери аккредитационного удостоверения журналист обязан в течение трех рабочих дней известить об этом орган местного самоуправления, представив личное заявление с указанием обстоятельств утери и одну фотографию. Дубликат аккредитационного удостоверения выдается журналисту в течение 14 рабочих дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

4. Отказ в аккредитации. Лишение аккредитации

4.1. Глава администрации Костомукшского городского округа имеет право отказать в аккредитации журналиста СМИ, если журналистом или редакцией нарушены установленные настоящим Положением правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство органа местного самоуправления, аккредитовавшего журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.2. Журналист СМИ может быть лишен аккредитации в случае, если журналист или редакция СМИ не выполняют условия данного Положения.

4.3. Аккредитация журналиста автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить главу администрации Костомукшского городского округа об отзыве аккредитованного журналиста. Редакция вправе представить главе администрации Костомукшского городского округа новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

4.4. Основанием для ликвидации аккредитации СМИ служит прекращение деятельности СМИ, о чем редакция СМИ обязана в письменной форме сообщить администрации Костомукшского городского округа в трехдневный срок.

5. Обязанности администрации Костомукшского городского округа по работе с аккредитованными журналистами.

Журналистам, аккредитованным при администрации Костомукшского городского округа, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления.

В этих целях органы местного самоуправления обязаны:

5.1. Предварительно извещать о дате, времени и месте проведения заседаний и проводимых органами местного самоуправления иных мероприятий.

5.2. Предоставлять рабочие места во время заседаний и иных мероприятий органов местного самоуправления.

5.3. Обеспечивать аккредитованные СМИ и их представителей информационными материалами, стенограммами, протоколами и иными документами в установленном законом порядке.

5.4. Оказывать содействие в организации встречи и бесед с руководителями и сотрудниками органов и структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа, с депутатами Совета депутатов Костомукшского городского округа (по согласованию с главой Костомукшского городского округа и главой администрации Костомукшского городского округа).

5.5. Проводить брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

6. Права и обязанности аккредитованных СМИ и их представителей

Журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления Костомукшского городского округа, в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа имеют право:

6.1. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого заседания, совещания или других мероприятий.

6.2. Заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления и администрации Костомукшского городского округа.

6.3. Знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами и другими документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну).

6.4. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.5. Посещать брифинги, пресс-конференции, публичные слушания и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

6.6. Получать иную информацию, предназначенную для осуществления их профессиональной деятельности.

Журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления, обязаны:

6.7. Соблюдать федеральное законодательство, законы Республики Карелия и нормативные правовые акты органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, а также настоящее Положение.

6.8. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета депутатов Костомукшского городского округа и должностных лиц администрации Костомукшского городского округа при осуществлении их профессиональной деятельности.

6.9. Журналисты СМИ, присутствующие на заседаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, обязаны иметь при себе аккредитационное удостоверение, удостоверение журналиста или личную именную карточку с фотографией и указанием СМИ, которое представляет журналист.

6.10. Соблюдать регламенты органов местного самоуправления.

6.11. Не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для прессы).

6.12. Соблюдать правила, процедуры и требования к внешнему виду, которые определены для специальных особых случаев.

6.13. Соблюдать установленный порядок при проведении персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками органов, структурных подразделений администрации и депутатами Совета депутатов Костомукшского городского округа.

6.14. Соблюдать общепринятые нормы профессиональной журналистской этики.

6.15. Всесторонне и объективно информировать жителей о работе органов местного самоуправления.

6.16. Проверять достоверность сообщаемой ими информации, использовать только подтвержденные факты, не распространять не соответствующие действительности сведения, а также материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику должностных лиц и сотрудников администрации Костомукшского городского округа.

6.17. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.18. Публиковать информацию пресс-службы органов местного самоуправления о работе органов местного самоуправления с указанием на ее источник без изменения ее содержания.

6.19. Получать согласие на распространение в СМИ сведений о личной жизни руководителей и сотрудников органов, структурных подразделений администрации и депутатов Совета депутатов Костомукшского городского округа, а также главы администрации Костомукшского городского округа.

6.20. Ставить в известность должностных лиц и сотрудников администрации, депутатов Совета Костомукшского городского округа о проведении аудио-, видеозаписи, кино- и фотосъемки при получении информации.

6.21. Предварительно согласовывать исходный материал (сообщение, статья, интервью и т.д.), если должностное лицо органа местного самоуправления является автором или интервьюируемым лицом.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа
«Об утверждении Положения о порядке аккредитации средств массовой информации и их представителей при органах местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Проект решения «Об утверждении Положения о порядке аккредитации средств массовой информации и их представителей при органах местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 09.02.2009) "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 29.04.2008) "О противодействии экстремистской деятельности", Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ Республики Карелия» в целях упорядочения и повышения качества нормативно – правового регулирования деятельности органов местного самоуправления и создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности органов местного самоуправления;
- широкого, оперативного, объективного и свободного распространения информации о деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решениях;
- обеспечения населения достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;
- предотвращения экстремистской деятельности, осуществляемой с использованием средств массовой информации;
- укрепления и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления и представителей СМИ;
- профессиональной деятельности журналистов СМИ по освещению деятельности органов местного самоуправления.

Принятие данного Положения не требует дополнительных финансовых расходов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» мая 2014 г. № ……..
г. Костомукша

О внесении изменений в решение
Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2008.г. № 305 – СО
«Об утверждении Положений о системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений культуры и искусства
Костомукшского городского округа»

Руководствуясь п. 22 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях улучшения социально-экономических гарантий работников муниципальных учреждений культуры и искусства, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Костомукшского городского округа, утвержденное решением Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2008г. № 305 – СО (с изм. от 21.01.2010г. № 488 – СО, от 19.05.2011г. № 661 – СО, от 20.10.2011г. № 716 – СО, от 25.10.2012г. № 128 – СО, от 31.10.2013г. № 284 – СО) изменения в пункт 14 приложения № 1, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013 года.
3. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию Костомукшского городского округа.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, ФОКГО, УКЗСМиСП – 7 экз.
Исполнитель: Л.А. Шастина (+79116608583)

Приложение №1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 29 мая 2014 г. № …….

Приложение №1
«Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Костомукшского городского округа»

Пункт 14. Размеры окладов работников учреждений культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ работников культуры, искусства и кинематографии, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570.

Таблица 1

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Должности	размер окладов, рублей
1.	**ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"**	**Смотритель музейный, контролёр билетов**	**3 810**
2.	**ПКГ " Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":**		
	1 квалификационный уровень		**4 960**
	2 квалификационный уровень	**Руководитель кружка**	**5 080**
3.	**ПКГ " Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":**		
	1 квалификационный уровень	**Аккомпаниатор-концертмейстер, лектор(экскурсовод)**	**5 340**
	2 квалификационный уровень	**Методист клубного учреждения, библиотекарь, библиограф**	**5 460**
	3 квалификационный уровень		**5 580**
	4 квалификационный уровень	**Главный библиотекарь**	**5 720**
	5 квалификационный уровень	**Хранитель фондов**	**5 840**
4.	**ПКГ " Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ":**		
	1 квалификационный уровень	**Режиссёр, руководитель клубного формирования, хормейстер, балетмейстер, заведующий отделом библиотеки**	**6 295**
	2 квалификационный уровень	**Заведующий отделом, заведующий филиалом**	**6 415**

	3 квалификационный уровень		**6 545**
	4 квалификационный уровень		**6 665**

Оклады работников печатных средств массовой информации в муниципальных учреждениях культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ работников печатных средств массовой информации, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н.

Таблица 2

№ п/п	**Профессиональная группа / квалификационный уровень**	**Должности**	**размер окладов, рублей**
1.	**ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"**	**Оператор компьютерного набора**	**4 190**
2..	**ПКГ " Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня":**		
	1 квалификационный уровень	**Корректор**	**4 705**
3.	**ПКГ " Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня":**		
	1 квалификационный уровень	**Выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент, редактор-консультант**	**5 335**
	3 квалификационный уровень	**Собственный корреспондент**	**5 335**
4.	**ПКГ " Должности работников печатных средств массовой информации четвёртого уровня":**		
	3 квалификационный уровень	**Главный редактор**	**5 720**

Оклады работников в муниципальных учреждениях культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ работников сферы научных исследователей и разработок, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 г. № 305-н.

Таблица 3

№ п/п	**Профессиональная группа / квалификационный уровень**		**размер окладов, рублей**
1.	**ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»**		
	1 квалификационный уровень	**Научный сотрудник (музей)**	**5 840**

Оклады профессий рабочих в муниципальных учреждениях культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ работников

руководителей, специалистов и служащих, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н.

Таблица 4

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Должности	размер окладов, рублей
1.	**ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**		
	1 квалификационный уровень	**Кассир, секретарь**	**3 625**
	2 квалификационный уровень		**3 750**
2.	**ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**		
	1 квалификационный уровень		**4 450**
	2 квалификационный уровень	**Заведующая хозяйством**	**4 575**
	3 квалификационный уровень		**4 695**
	4 квалификационный уровень		**4 820**
	5 квалификационный уровень		**4 940**
3.	**ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**		
	1 квалификационный уровень	**Бухгалтер, инженер-программист (программист), экономист**	**5 680**
	2 квалификационный уровень	**Бухгалтер 2 категории**	**5 830**
	3 квалификационный уровень	**Бухгалтер 1 категории**	**5 985**
	4 квалификационный уровень	**Ведущий бухгалтер, ведущий экономист**	**6 130**
	5 квалификационный уровень	**Заместитель главного бухгалтера**	**6 290**
4.	**ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**		
	3 квалификационный уровень		**6 415**

Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующему квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии». Размеры окладов рабочих учреждения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ.

Таблица 5

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень		размер окладов, рублей
1.	**ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**	**Киномеханик**	**4 450**
2.	**ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**		
	1 квалификационный уровень		
	наименование профессий с 1 квалификационным разрядом	**Гардеробщик, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, кассир билетный, экспедитор печати**	**3 435**
	наименование профессий со 2 квалификационным разрядом	**Рабочий по обслуживанию зданий**	**3 560**
	наименование профессий с 3 квалификационным разрядом		**3 685**
3.	**ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**		
	1 квалификационный уровень		
	наименование профессий с 4 квалификационным разрядом	**Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования**	**3 810**
	наименование профессий с 5 квалификационным разрядом		**3 940**
	2 квалификационный уровень		
	наименование профессий с 6 квалификационным разрядом		**4 070**
	наименование профессий с 7 квалификационным разрядом		**4 260**
	3 квалификационный уровень		
	наименование профессий с 8 квалификационным разрядом		**4 450**

Размеры окладов работников учреждений культуры и искусства, не отнесенные к ПКГ должностей работников культуры и искусства.

Таблица 6

№ п/п	Должности, не отнесенные к ПКГ должностей работников культуры и искусства	размер окладов, рублей
1	Главный архивист	**5 720**
2	Архивист	**5 460**
3	Художник-дизайнер	**5 840**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXIII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» мая 2014 г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение
Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года №317-СО «Об утверждении
муниципальной программы «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности на
территории муниципального образования
«Костомукшский городской округ»
на 2014 – 2016 годы»

В связи с уточнением процедуры исполнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 – 2016 годы», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 30 января 2014 года № 317 – СО «Об утверждении муниципальной программы « Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 – 2016 годы»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Исполнитель: Л.С. Железняк +79116608921
Рассылка: Дело, СМИ, УГКХиС – 2, ФО, СЖА, МКП «Горводоканал», всего-7 экз.

Приложение N 1
к Решению Совета Костомукшского городского округа
от «___» мая 2014 г. № _____ СО

Мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 – 2016 годы»

N п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Ответст-венный за выполнение	Расходы на мероприятия (тыс.руб.)			Показатель реализации мероприятия				
		с (месяц/ год)	по (месяц/ год)		очеред-ной финан-совый год (2014)	плано вый год 1 (2015)	плано вый год 2 (2016)	наименование показателя	базовое значение (до реализа-ции прог-раммы)	значение - очередной финансовый год (2014)	значение - плановый год 1 (2015)	значение - плановый год 2 (2016)
1.	Установка затворов ERHARD (600 мм) на контактных осветлителях (10 шт) для МКП «Горводоканал»	01.2014	12.2014	МКУ «СЖА» (аукцион)	1821,0			Устранение утечки воды - 54,75 тыс.м. куб. в год – экономия в год, тыс. руб.	0	70,9	297,9	312,8
2.	Приобретение станции для приготовления и дозирования флокулянтов СРРФ 500 для обработки сточных вод для МКП «Горводоканал»	01.2015	12.2015 г	МКУ «СЖА» (аукцион)	0	1000		Снижение платежей за загрязнение окружающей среды в год до 300 тыс руб. Снижение расхода аква-аурата до 20% экономия в год, тыс. руб.	0	0	150,0	300,0
3.	Монтаж новых и ремонт существующих систем автоматики тепловых пунктов	01.2015	12.2015	МКУ «СЖА» (аукцион)	0	821,0	0	Снижение потребления теплоэнергии на отопление и ГВС в жилом фонде г. Костомукша, тыс. Гкал /год	0	0	0	0

4.	Замена светильников внутреннего освещения на энергосберегающие с электронным пускорегулирующим аппаратом. Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие светодиодные.	01.2016	12.2016	МКП Горводоканал			1821,0	Экономия электроэнергии 86 тыс.кВт/ч в год (433,0 тыс.руб.), тыс.руб.	0	0	0	216,5
	Итого по программе				**1821,0**	**1821,0**	**1821,0**					

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXIII заседание

РЕШЕНИЕ

от «29» мая 2014 года № -СО
г.Костомукша

О внесении изменений в решение
Совета Костомукшского городского округа
от 16 декабря 2013 года № 299-СО
«О бюджете муниципального образования
«Костомукшский городской округ» на 2014 год
и плановый период 2015-2016г.г.»

Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 декабря 2013 года № 299-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.» (в редакции решения от 13 марта 2014 года №333-СО, от 06 мая 2014 года № 342-СО) следующие изменения:

1.1 В пункте 1 подпункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год:

1) Прогнозируемый общий **объем доходов** бюджета муниципального образования в сумме **829 046,2 тыс. руб.** в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 378 689,0 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Республики Карелия в сумме 348 589,0 тыс. руб.;

2) общий **объем расходов** бюджета муниципального образования в сумме **907 894,3 тыс. руб.**;

3) **Дефицит бюджета** муниципального образования в сумме **78 848,1 тыс. руб**.».

1.2. Приложение № 4 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» Таблица 1 подпункта 4.2. пункта 4 изложить в новой редакции.

1.3. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 5.1 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.4. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 5.2 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.5 Приложение №9 «Перечень целевых программ на 2014 год» подпункта 5.3 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.6. Приложение № 11 «Титульный список на финансирование капитальных вложений – капитального строительства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 5.4 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.7. Приложение №13 «Перечень расходов по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на 2014 год» подпункта 5.5 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.8. Подпункт 5.6 пункта 5 изложить в новой редакции: Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 28 445,2 тыс. руб., в том числе за счет средств из бюджета Республики Карелия в сумме 22 876,8 тыс. руб., на 2015 год в сумме 9 166,8 тыс. руб., в том числе за счет средств из бюджета Республики Карелия в сумме 0,0 тыс. руб., на 2016 год в сумме 9 166,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Республики Карелия в сумме 0,0 тыс. руб.

1.9. Приложение № 17 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2014 году» пункта 9 изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

Рассылка: дело, ФО, ОЭ, СМИ – всего 4 экз.
Исп. Архипова Т.М.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по корректировке бюджета
муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год
(29 мая 2014 года)

1. Д О Х О Д Ы и Р А С Х О Д Ы

В соответствии с процессом исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014годк прогнозной величине установленной предлагается увеличить параметры бюджета установленные ранее

Доходыбюджета увеличенына**15 056,2**тыс.руб.,

Расходы бюджета увеличены на **15 323,7**тыс.руб.,

В результате, основные параметры бюджета составят:

Основные параметры бюджета на 2014 год

тыс.руб.

	Бюджет 2014	Предложения по корректировке	Проект
Доходы			
Налоговые доходы	281 312,0	1 400,0	282 712,0
Неналоговые доходы	152 789,0	13 656,2	166 445,2
Предпринимательские средства КУ	1 200,0		1 200,0
Целевые средства МУ	30 100,00		30 100,00
Финансовая помощь из РК	348 589,00		348 589,00
ВСЕГО	**813 990,0**	**15 056,2**	**829 046,2**
Расходы			
Собственные расходы - *из них*	526 309,4	14 846,6	541 156,0
-расходы за счет собственных средств	493 860,0	14 846,6	508 706,6
- предпринимательские средства КУ	*1 200,0*		*1 200,0*
- целевые средства КУ	*30 100,00*		*30 100,0*
- остатки 2013г. целевых средств КУ	*1 149,40*		*1 149,4*
Финансовая помощь из РК	348 589,00		348 589,00
Финансовая помощь из РК 2013 года	17 672,2	477,1	18 149,3
ВСЕГО	**892 570,6**	**15 323,7**	**907 894,3**
Дефицит	**78 580,6**	**267,5**	**78 848,1**
Процент дефицита (-)	**18,1**	**1,8**	**17,5**

1. ***Доходная часть бюджета 2014 года предложена к увеличению на сумму 15 056,2 тыс.руб., в том числе:***

1.1. Увеличены бюджетные назначения ***по налоговым доходам*** на сумму 1 400,0 тыс.руб. в связи с перевыполнением прогнозной оценки в 1 квартале 2014 года на указанную сумму:

- по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения – 400,0 тыс.руб.;

- по государственной пошлине - 1 000,0 тыс.руб.

1.2.Увеличены бюджетные назначения ***по неналоговым доходам*** на сумму 13 656,2 тыс.руб.:

- по платежам за негативное воздействие на окружающую среду на сумму 13 000 тыс.руб., в связи с перевыполнением прогнозной оценки в 1 квартале 2014 года на указанную сумму.

- арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов в части поступления средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на сумму 656,2 тыс.руб., в связи с увеличением прогнозной оценки на сумму НДС в составе платежа по договору на право аренды по данному доходному источнику.

2. ***Расходная часть бюджета 2014 года в целом увеличена на 15 323,7 тыс. руб.:***

2.1. Бюджетные ассигнование на оплату коммунальных услуг и услуг, работпо содержанию имуществамуниципальных бюджетных учрежденийдоведены до годовой потребности с учетом прогнозируемых натуральных объемов потребления коммунальных услуг учреждениямина сумму 9 900,0 тыс.руб.

2.2. В связи с передачей МКУ «СЖА» в постоянное (бессрочное) пользование дополнительно земельного участка площадью 46 698 кв.м. для проектирования и строительства объекта «ФОК г.Костомукши – лыжный комплекс «Костомукша» предлагается увеличить бюджетные ассигнованияМКУ «СЖА на сумму 171,8 тыс.руб. на расходы по уплате земельного налога за участок и на оплату членских взносов в СРО - некоммерческое партнёрство саморегулируемой организации (Объединение строителей Карелии)в 2014 году.

2.3.Для осуществления расходов по установке приборов учета потребления горячего и холодного водоснабжения в муниципальных жилых помещениях (21 служебная квартира) предлагается увеличить бюджетные ассигнования МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью» на сумму 150 тыс.руб. и на уплату налога на добавленную стоимость в сумме 656,2 тыс. руб. по 2 договорам купли-продажи права аренды земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства на 4 301,737 тыс.руб.Общая сумма предложенного увеличения 806,2 тыс. руб.

2.4. По администрации Костомукшского городского округа предлагается:

-восстановить бюджетные ассигнованияв связи с выплатой в отчетном периоде единовременного поощрения за время работы в органах местного самоуправления при увольнении 2-м сотрудникам администрации в связи с их выходом в отставку на сумму 1 050,0 тыс.руб. (включая начисления на оплату труда).

- увеличить бюджетные ассигнования по судебным издержкам – 250,0 тыс.руб. (решение Арбитражного суда РК в пользу ОАО «Карельский окатыш» и решение суда по исковому заявлению Гуйва Т.В.), ранее в бюджете было предусмотрено на расходы по судебным издержкам администрации 40,4 тыс.руб.

- по реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе до 2014 года – 100,0 тыс.руб., ранее в бюджете было предусмотрено 400,0 тыс. руб.

2.5. Увеличены бюджетные ассигнования Финансовому органу Костомукшского городского округа на сумму 150,0 тыс.руб. в связи с необходимостью продления договоровпо сопровождению программных продуктов АС Бюджет (ПП+9 модулей), 1С:Предприятие и замены перегоревших батарей в источнике бесперебойного питания сервера.

2.6. Предусмотрены бюджетные ассигнования МКОУ «Детский дом» в сумме 18,6 тыс.руб. на уплату налогов:земельного налога и налога на имущество, находящегося в муниципальной собственности и используемое при реализации государственного полномочия.

2.7. На проведение Фестиваля камерного искусства увеличены бюджетные ассигнования МБУ «Культурно-музейный центр» на сумму 1 100,0 тыс.руб., в связи с тем, что ранее указанные расходы в бюджете предусмотрены не были.

2.8. Увеличены бюджетные ассигнования МБОУ ДОД «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена» на 100,0 тыс.руб. на текущие нужды учреждения в связи с недостаточным объемом средств при первоначальном планировании.

2.9. Предусмотрено увеличение бюджетных ассигнований для 6 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (за исключением ДОУ «Ауринко») для устранения отдельных нарушений по предписаниям Роспотребнадзора в сумме 1 200,0 тыс. руб.

Без изменения параметров бюджета:

2.10. Внесены изменения в План по Благоустройству, в частности увеличены бюджетные ассигнования на сумму 141,8 тыс.руб. на санитарную очистку за счет экономии средств предусмотренных на благоустройство городских территорий.

2.11. Внесены изменения в План опытно-технологических, проектных и изыскательских работ, Титульный список на финансирование капитальных ремонтов объектов Костомукшского городского округа и Титульный список на финансирование капитальных вложений – капитального строительства объектов Костомукшского городского округа, а именно (таблица): уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные на ограждение гимназии, лицея, школы д.Вокнаволок; на ремонт кровли МКУ «Детский дом»; на ремонт муниципальных квартир (Перкова, Хвойная); проектирование пешеходного тротуара горбольница-вокзал; проектирование пешеходного перехода на а/дороге город-Контокки; на проектирование реконструкций помещений цокольного этажа Горняков 7 под жилые квартиры и перераспределены на: ремонт кровли МБОУ «Гимназия», ремонт кровли МБДОУ «Гномик»; на возмещение затрат за капитальный ремонт в доле муниципальных жилых и нежилых помещений; на ремонт фасада (покраска) жилого дома в д.Вокнаволок, ул. Калевальская, д8; на разработку Генеральной схемы санитарной очистки территроии КГО; на Госэкспертизу сметной стоимости ФОК; на проект планировки в районе индивидуальной коттеджной застройки ул.Светлая; на вывоз и утилизацию бывших в употреблении ртутьсодержащих приборов муниципальных учреждений.

таблица

Наименование	Бюджетные назначения, тыс.руб.	Корректировка, тыс.руб.	Бюджетные назначения с учетом корректировки, тыс.руб.
Ограждение гимназии 1070 т.р., лицея 767 т.р, школы в д.Вокнаволок 2084 т.р. (ЦП «Безопасный город»)	5 000,0	- 1 000,0	4 000,0
МБОУ «Гимназия» (ремонт кровли)	0	+ 1 000,0	1 000,0
МБДОУ «Кораблик» (ремонт кровли)	500,0	+ 496,6	996,6
МБУ «Детский дом» (ремонт кровли)	2 553,0	- 854,0	1 699,0
Ремонт муниципальных квартир (Перкова 3 -	451,0	- 195,3	255,7

132,7, Хвойная -14 - 123,1)			
Возмещение затрат за капитальный ремонт в доле муниципальных жилых и нежилых помещений	0	+118,2	118,2
Ремонт фасада (покраска) жилого дома в д.Вокнаволок, ул.Калевальская д.8	0	+55,0	55,0
Разработка Генеральной схемы санитарной очистки территории Костомукшского городского округа	179,8	+199,2	379,0
Госэкспертиза сметной стоимости ФОК	0	+100,0	100,0
Проектирование пешеходного тротуара горбольница-вокзал	150,0	- 75,0	75,0
Проектирование пешеходного перехода на а/дороге город-Контокки (переход к ул.Лувозерская)	100,0	-25,0	75,0
Проект реконструкции помещений цокольного этажа Горняков 7 под жилые квартиры	300,0	-300,0	0
Проект планировки в районе индивидуальной коттеджной застройки ул.Светлая	0	+ 425,3	425,3
вывоз и утилизация, бывших в употреблении ртутьсодержащих приборов муниципальных учреждений	0	+55,0	55,0

2.9. Увеличены бюджетные ассигнования на МКУ «Закупки» на сумму 454,1 тыс.руб., за счет ранее зарезервированных бюджетных ассигнований.

2.10. Перенесены бюджетные ассигнования, предусмотренные МБДОУ «Ауринко» в рамках средств субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 712,4 тыс.руб. на расходы по иной субсидии в связи с необходимостью оплаты по договору на поставку детской мебели, который был заключен 30 декабря 2013 года в рамках Соглашения №2069/11/01-18/МО от 19.03.2013г. между Министерством образования РК и Администрацией Костомукшского городского округа «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на дополнительную поддержку развития дошкольного образования, на 2013 год» в связи с не поступлением средств из бюджета Республики Карелия с последующим восстановлением указанных расходов до конца текущего года за счет средств из бюджета Республики Карелия при их поступлении.

Межбюджетные трансферты

2.11. Межбюджетные трансферты увеличены на 477,1 тыс. руб**.** на сумму подтвержденных к использованию остатковфинансовой помощи, поступившей в 2013 году субсидии на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015гг. (средства федерального бюджета).

II. Б А Л А Н С И Р О В К А

В результате:

доходы местного бюджета в 2014 году составят **829 046,2** тыс. руб.,

расходы местного бюджета в 2014 году составят **907 894,3**тыс. руб.

дефицит местного бюджета в 2014 году составит**78 848,1** тыс. руб. (17,5%)

тыс.руб.

	Бюджет 2014	Предложения по корректировке	Проект
1	2	3	4
Доходы			
Налоговые доходы	281 312,0	1 400,0	282 712,0
Неналоговые доходы	152 789,0	13 656,2	166 445,2
Предпринимательские средства КУ	1 200,0		1 200,0
Целевые средства МУ	30 100,00		30 100,00
Финансовая помощь из РК	348 589,00		348 589,00
ВСЕГО	**813 990,0**	**15 056,2**	**829 046,2**
Расходы			
Собственные расходы - из них	526 309,4	14 846,6	541 156,0
-расходы за счет собственных средств	493 860,0	14 846,6	508 706,6
- Предпринимательские средства КУ	*1 200,0*		*1 200,0*
- Целевые средства КУ	*30 100,00*		*30 100,0*
- Остатки 2013г. целевых средств КУ	*1 149,40*		*1 149,4*
Финансовая помощь из РК	348 589,00		348 589,00
Финансовая помощь из РК 2013 года	17 672,2	477,1	18 149,3
ВСЕГО	**892 570,6**	**15 323,7**	**907 894,3**
Дефицит	**78 580,6**	**267,5**	**78 848,1**
Процент дефицита (-)	**18,1**	**1,8**	**17,5**
Источники:	**78 580,60**	**267,5**	**78 848,1**
привлечение кредитов	251 420,0		251 420,0
бюджетные	*30 000,0*		*30 000,0*
коммерческие	*221 420,0*		*221 420,0*
погашение кредитов	191 661,0	0,0	191 661,0
бюджетные	*11 661,0*		*11 661,0*
коммерческие	*180 000,0*		*180 000,0*
снижение остатков на счете	18 821,6	267,5	19 089,1
Муниципальный долг на 01.01.14г.	175 831,2		175 831,2
Верхний предел муниципального долга	**235 590,2**	**0,0**	**235 590,2**
Предельный объем МД по БК РФ	***435 301,0***		***450 357,2***

Таким образом, сложившийся плановый дефицит бюджетав размере 78 848,1 тыс.руб. покрывается за счет разницы между привлечением и погашением кредитов, изменением остатков на счетах, разницей между привлечением и погашением бюджетных кредитов и составит 17,5% от объема собственных доходов. Дефицит местного бюджета превышает ограничения, установленные Бюджетным Кодексом РФ, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств

местного бюджета (статья 92.1 БК РФ) и в пределах разницы между полученными и погашенными бюджетными кредитами.

Руководитель Финансового органа Т.М.Архипова

Приложение №4
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 29 мая 2014 года № -СО

Таблица 1

Объем поступлений доходов
в бюджет муниципального образования "Костомукшский городской округ"
на 2014 год

тыс.руб.

№	Наименование групп,подгрупп,статей,подстатей,элементов, программ	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма
		администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. статья	
I.	**Налоговые и неналоговые доходы**	**000**	**1**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**450 357,2**
1.	**Налоги на прибыль, доходы**	**000**	**1**	**01**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**210 529,0**
1.1.	**Налог на доходы физических лиц**	**182**	**1**	**01**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**210 529,0**
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской	182	1	01	02	010	01	0000	110	207 207,0
	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса	182	1	01	02	020	01	0000	110	418,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	030	01	0000	110	2 904,0
2.	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**000**	**1**	**03**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**7 413,0**
2.1.	**товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**000**	**1**	**03**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**7 413,0**

	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	230	01	0000	110	2 489,0
	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	100	1	03	02	240	01	0000	110	74,0
	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	250	01	0000	110	4 618,0
	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	260	01	0000	110	232,0
3.	**Налоги на совокупный доход**	**000**	**1**	**05**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**31 200,0**
3.1	**Единый налог на вмененный доход для отдельных видов**	**182**	**1**	**05**	**02**	**010**	**02**	**0000**	**110**	**29 200,0**
3.2	**Единый сельскохозяйственный**	**182**	**1**	**05**	**03**	**010**	**01**	**0000**	**110**	**0,0**
3.3	**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов**	**182**	**1**	**05**	**04**	**010**	**02**	**0000**	**110**	**2 000,0**
4.	**Налоги на имущество**	**000**	**1**	**06**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**29 000,0**
4.1	**Налог на имущество физических лиц**	**182**	**1**	**06**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**2 450,0**
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	01	020	04	0000	110	2 450,0
4.2	**Земельный налог**	**182**	**1**	**06**	**06**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**26 550,0**
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса	**182**	**1**	**06**	**06**	**010**	**00**	**0000**	**110**	**200,0**

	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах	182	1	06	06	012	04	0000	110	200,0
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса	**182**	**1**	**06**	**06**	**020**	**00**	**0000**	**110**	**26 350,0**
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах	182	1	06	06	022	04	0000	110	26 350,0
5.	**Государственная пошлина**	**000**	**1**	**08**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**4 570,0**
5.1	**Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции,**	**182**	**1**	**08**	**03**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**3 700,0**
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской	182	1	08	03	010	01	0000	110	3 700,0
5.2	**Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых**	**000**	**1**	**08**	**07**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**870,0**
	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	444	1	08	07	083	01	0000	110	808,0
	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	444	1	08	07	150	01	0000	110	62,0
6.	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**000**	**1**	**11**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**68 570,2**

6.1	**Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и**	**000**	**1**	**11**	**05**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**67 459,2**
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных	044	1	11	05	010	00	0000	120	55 726,2
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных	044	1	11	05	012	04	0000	120	55 726,2
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов в части поступления средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных	044	1	11	05	012	04	0010	120	19 826,2
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных	044	1	11	05	020	00	0000	120	4,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных	044	1	11	05	024	04	0000	120	4,0

	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных	044	1	11	05	030	00	0000	120	29,0
	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	034	04	0000	120	29,0
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	044	1	11	05	070	00	0000	120	11 700,0
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участов) в части поступлений арендной платы за пользование имуществом	044	1	11	05	074	04	0010	120	9 200,0
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участов) в части поступлений платы за наем	044	1	11	05	074	04	0020	120	2 500,0
6.2	**Платежи от государственных и муниципальных**	**044**	**1**	**11**	**07**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**1 111,0**
	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и	044	1	11	07	010	00	0000	120	1 111,0
	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных	044	1	11	07	014	04	0000	120	1 111,0
7.	**Платежи при пользовании природными**	**000**	**1**	**12**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**61 700,0**
7.1	**Плата за негативное воздействие на окружающую среду**	**048**	**1**	**12**	**01**	**000**	**01**	**0000**	**120**	**61 700,0**
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атомосферный воздух стационарными объектами	048	1	12	01	010	01	0000	120	19 200,0
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атомосферный воздух передвижными объектами	048	1	12	01	020	01	0000	120	600,0

	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1	12	01	030	01	0000	120	1 600,0
	Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1	12	01	040	01	0000	120	40 300,0
8.	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	**000**	**1**	**13**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**1 200,0**
8.1	**Доходы от оказания платных услуг (работ)**	**444**	**1**	**13**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**130**	**1 200,0**
	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	444	1	13	01	994	04	0000	130	1 200,0
8.2	**Доходы от компенсации затрат государства**	**444**	**1**	**13**	**02**	**000**	**00**	**0000**	**130**	**0,0**
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	444	1	13	02	994	04	0000	130	0,0
9.	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**000**	**1**	**14**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**9 785,0**
9.1	**Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в**	**044**	**1**	**14**	**02**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**5 532,0**
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному	044	1	14	02	040	04	0000	410	5 532,0
	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному	044	1	14	02	043	04	0000	410	5 532,0
9.2	**Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных**	**000**	**1**	**14**	**06**	**000**	**00**	**0000**	**430**	**4 253,0**

	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не	044	1	14	06	010	00	0000	430	1 500,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах	044	1	14	06	012	04	0000	430	1 500,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и	044	1	14	06	020	00	0000	430	2 753,0
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных	044	1	14	06	024	04	0000	430	2 753,0
10.	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**000**	**1**	**16**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**6 100,0**
10.1	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями 116,118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,129,129.1, статьями 129.4, 132,133,134,135,135.1 и 135.2 Налогового кодекса РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации**	**182**	**1**	**16**	**03**	**010**	**01**	**0000**	**140**	**180,0**
10.2	**Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной,**	**188**	**1**	**16**	**08**	**000**	**01**	**0000**	**140**	**200,0**
10.3	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых**	**048**	**1**	**16**	**25**	**020**	**01**	**0000**	**140**	**30,0**
10.4	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного**	**321**	**1**	**16**	**25**	**060**	**01**	**0000**	**140**	**70,0**
10.5	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей**	**141**	**1**	**16**	**28**	**000**	**01**	**0000**	**140**	**3 100,0**

10.6	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закконодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**	**188**	**1**	**16**	**43**	**000**	**01**	**0000**	**140**	**370,0**
10.7	**Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в**	**444**	**1**	**16**	**51**	**020**	**02**	**0000**	**140**	**150,0**
10.8	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба**	**000**	**1**	**16**	**90**	**000**	**00**	**0000**	**140**	**2 000,0**
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты	141	1	16	90	040	04	0000	140	150,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты	188	1	16	90	040	04	0000	140	500,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты	192	1	16	90	040	04	0000	140	1 200,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части поступлений денежных взысканий (штрафов), налагаемых Комиссией по	444	1	16	90	040	04	0020	140	100,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты	803	1	16	90	040	04	0000	140	50,0
11.	**Прочие неналоговые доходы**	**000**	**1**	**17**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**20 290,0**
11.1	**доходы**	**000**	**1**	**17**	**05**	**000**	**00**	**0000**	**180**	20 290,0
	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	444	1	17	05	040	04	0000	180	20 290,0
	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части платы за пользование лесными	444	1	17	05	040	04	0010	180	290,0
II.	**Безвозмездные поступления**	**000**	**2**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**378 689,00**
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**000**	**2**	**02**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**348 589,00**

2.	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**000**	**2**	**02**	**02**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**10 704,00**
2.4	**Прочие субсидии бюджетам городских округов**	**444**	**2**	**02**	**02**	**999**	**04**	**0000**	**151**	**10 704,00**
	Субсидия на проведение мероприятий бюджетной целевой программы "Адресная социальная	444	2	02	02	999	04	0000	151	1 661,00
	Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	444	2	02	02	999	04	0000	151	2 170,00
	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	444	2	02	02	999	04	0000	151	1 740,00
	Субсидия на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные учреждения	444	2	02	02	999	04	0000	151	133,00
	Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств, связанных с оказанием муниципальных услуг	444	2	02	02	999	04	0000	151	5 000,00
3.	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**000**	**2**	**02**	**03**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**337 369,0**
3.3.	**Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**444**	**2**	**02**	**03**	**024**	**04**	**0000**	**151**	**72 096,0**
	Субвенция на финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими	444	2	02	03	024	04	0000	151	9 823,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК,предусмотренных Законом № 874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	444	2	02	03	024	04	0000	151	504,0

	Субвенция по предоставлению социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов,предусмотренных ч.3 ст.6 Закона	444	2	02	03	024	04	0000	151	59,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по социальной поддержке детей-сирот,детей,осташихся без попечения родителей	444	2	02	03	024	04	0000	151	24 401,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот	444	2	02	03	024	04	0000	151	34 557,0
	Субвенции на осуществление государственных полномочий РК по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и	444	2	02	03	024	04	0000	151	460,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей	444	2	02	03	024	04	0000	151	98,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных учреждений,проживающих и работающих за пределами городов	444	2	02	03	024	04	0000	151	13,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров,услуг	444	2	02	03	024	04	0000	151	39,0
	Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по организации и осуществлению деятельности	444	2	02	03	024	04	0000	151	919,0
	Субвенция на осуществление госполномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, упономоченных составлять протоколы	444	2	02	03	024	04	0000	151	460,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Карелия по организации проведения на территории Республики Карелия некоторых мероприятий по защите населения от болезней, общих для	444	2	02	03	024	04	0000	151	763,0

3.4.	**Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений**	**044**	**2**	**02**	**03**	**119**	**04**	**0000**	**151**	**7 086,0**
3.5.	**Прочие субвенции бюджетам городских округов**	**444**	**2**	**02**	**03**	**999**	**04**	**0000**	**151**	**258 187,0**
	Субвенция бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в	444	2	02	03	999	04	0000	151	183 009,0
	Субвенция бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных	444	2	02	03	999	04	0000	151	75 178,0
4.	**Иные межбюджетные трансферты**	**444**	**2**	**02**	**04**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**516,0**
	Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков	444	2	02	04	999	04	0000	151	516,0
	Прочие безвозмездные поступления	**444**	**2**	**07**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**180**	**30 100,0**
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	444	2	07	04	050	04	0000	180	30 100,0
	Всего доходов									**829 046,20**

Приложение №5
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "29" мая 2014 года

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2014 год

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
МКУ "Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа"	**044**					**27 889,1**	**20 803,1**	**0,0**	**7 086,0**
Общегосударственные вопросы	**044**	**01**				**20 653,1**	**20 653,1**	**0,0**	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	***044***	***01***	***13***			**20 653,1**	**20 653,1**	**0,0**	**0,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	044	01	13	002 00 00		13 137,1	13 137,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	044	01	13	002 99 00		13 137,1	13 137,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	044	01	13	002 99 00	110	10 644,9	10 644,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	044	01	13	002 99 00	240	2 471,0	2 471,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	01	13	002 99 00	850	21,2	21,2	0,0	0,0
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	044	01	13	092 00 00		7 516,0	7 516,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	044	01	13	092 03 00	240	6 593,8	6 593,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	01	13	092 03 00	850	922,2	922,2	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**044**	**05**				**150,0**	**150,0**	**0,0**	**0,0**
Жилищное хозяйство	***044***	***05***	***01***			**150,0**	**150,0**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия в области жилищного хозяйства	044	05	01	360 03 00		150,0	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	05	01	360 03 00	240	150,0	150,0	0,0	0,0
Социальная политика	**044**	**10**				**7 086,0**	**0,0**	**0,0**	**7 086,0**
Охрана семьи и детства	***044***	***10***	***04***			**7 086,0**	***0,0***	***0,0***	***7 086,0***
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РК)	044	10	04	0304216		4 086,0	0,0	0,0	4 086,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	10	04	0304216	240	4 086,0	0,0	0,0	4 086,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РФ)	044	10	04	0305082		3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	10	04	0305082	240	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
Финансовый орган Костомукшского городского округа	**444**					**880 005,2**	**537 302,2**	**1 200,0**	**341 503,0**
Общегосударственные вопросы	**444**	**01**				**82 027,0**	**79 770,0**	**1 200,0**	**1 057,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***444***	***01***	***02***			***1 821,8***	***1 821,8***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	02	002 00 00		1 821,8	1 821,8	0,0	0,0
Глава муниципального образования	444	01	02	002 03 00		1 821,8	1 821,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	02	002 03 00	120	1 821,8	1 821,8	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***444***	***01***	***03***			***2 227,0***	***2 227,0***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	03	002 00 00		2 227,0	2 227,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	444	01	03	002 04 00		2 227,0	2 227,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	03	002 04 00	120	2 041,1	2 041,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	03	002 04 00	240	176,0	176,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	03	002 04 00	850	9,9	9,9	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***444***	***01***	***04***			***34 450,6***	***33 393,6***	***0,0***	***1 057,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	04	002 00 00		33 393,6	33 393,6	0,0	0,0
Центральный аппарат	444	01	04	002 04 00		31 762,5	31 762,5	0,0	0,0

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	002 04 00	120	30 260,4	30 260,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	002 04 00	240	1 475,8	1 475,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	002 04 00	850	26,2	26,2	0,0	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	444	01	04	002 08 00		1 631,2	1 631,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	002 08 00	120	1 631,2	1 631,2	0,0	0,0
Субвенция на осуществление госполномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	444	01	04	0904213		98,0	0,0	0,0	98,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	0904213	120	98,0	0,0	0,0	98,0
Субвенция на осуществление госполномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних	444	01	04	0204202		460,0	0,0	0,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	0204202	120	435,3	0,0	0,0	435,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	0204202	240	24,7	0,0	0,0	24,7
Субвенция на осуществление госполномочий по регулированию цен на отдельные виды продукции	444	01	04	3004212		39,0	0,0	0,0	39,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	3004212	120	25,8	0,0	0,0	25,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	3004212	240	13,2	0,0	0,0	13,2
Осуществление госполномочий Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	444	01	04	1404214		460,0	0,0	0,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	1404214	120	393,3	0,0	0,0	393,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	1404214	240	66,7	0,0	0,0	66,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	***444***	***01***	***06***			***10 853,3***	***10 853,3***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	06	002 00 00		10 657,3	10 657,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	444	01	06	002 04 00		10 657,3	10 657,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	06	002 04 00	120	9 824,7	9 824,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	06	002 04 00	240	828,8	828,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	06	002 04 00	850	3,8	3,8	0,0	0,0
Стимулирование органов местного самоуправления за достижение наилучших результатов по увеличению налогового потенциала (остатки средств 2013г.)	444	01	06	5301100		196,0	196,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	06	5301100	240	196,0	196,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**444**	**01**	**07**			**411,9**	**411,9**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	444	01	07	0200002		411,9	411,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	0200002	240	411,9	411,9	0,0	0,0
Резервные фонды	***444***	***01***	***11***			***100,0***	***100,0***	***0,0***	***0,0***
Резервные фонды	444	01	11	070 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	444	01	11	070 05 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	444	01	11	070 05 00	870	100,0	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	***444***	***01***	***13***			***32 162,4***	***30 962,4***	***1 200,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	13	002 00 00		14 984,0	13 784,0	1 200,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	01	13	002 99 00		14 984,0	13 784,0	1 200,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	01	13	002 99 00	110	12 977,9	12 796,9	181,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	002 99 00	240	1 646,4	627,4	1 019,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	13	002 99 00	850	359,7	359,7	0,0	0,0
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	444	01	13	092 00 00		17 178,4	17 178,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	092 03 00	240	16 868,0	16 868,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	13	092 03 00	850	33,0	33,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	444	01	13	092 03 00	830	277,4	277,4	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	01	13	338 00 00		0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	01	13	338 00 00	410	0,0	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**444**	**03**				**1 905,2**	**1 905,2**	**0,0**	**0,0**
Органы юстиции	***444***	***03***	***04***			***1 500,0***	***1 500,0***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	03	04	3380000		***1 500,0***	1 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	03	04	3380000	410	***1 500,0***	1 500,0	0,0	0,0
Защита населения и территорий от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***444***	***03***	***09***			***405,2***	***405,2***	***0,0***	***0,0***
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	444	03	09	219 01 00		0,0		0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	03	09	219 01 00		0,0			
Мероприятия по гражданской обороне	444	03	09	219 02 00		0,0		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	09	219 02 00	240	405,2	405,2	0,0	0,0

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Национальная экономика	**444**	**04**				**32 320,2**	**31 557,2**	**0,0**	**763,0**
Сельское хозяйство и рыболовство	**444**	**04**	**05**			**763,0**	0,0	0,0	763,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Республики Карелия по организации проведения на территории Республики Карелия некоторых мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных	444	04	05	3004217		**763,0**	0,0	0,0	763,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	05	3004217	240	**763,0**	0,0	0,0	763,0
Транспорт	444	**04**	**08**			***0,0***	***0,0***	***0,0***	***0,0***
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	444	04	08	353 00 00		0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	08	353 00 00	810	0,0			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	**04**	**09**			***29 825,2***	***29 825,2***	***0,0***	***0,0***
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	444	04	09	600 02 00		22 234,9	22 234,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	600 02 00	240	2 540,0	2 540,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	09	600 02 00	810	19 694,9	19 694,90	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	04	09	795 00 00		4 765,1	4 765,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	795 00 00	240	765,1	765,10	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	04	09	795 00 00	410	4 000,0	4 000,00		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	04	09	338 00 00		2 825,2	2 825,20	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	338 00 00	240	0,0	0,00	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	04	09	3380000	410	2 825,2	2 825,20	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	444	**04**	**12**			***1 732,0***	***1 732,0***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	04	12	338 00 00		0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	338 00 00	240	0,0		0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	444	04	12	340 00 00		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	444	04	12	340 03 00		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	340 03 00	240	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	04	12	795 00 00		732,0	732,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	795 00 00	240	232,0	232,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	12	795 00 00	810	500,0	500,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**444**	**05**				**69 944,6**	**64 944,6**	**0,0**	**5 000,0**
Жилищное хозяйство	***444***	***05***	***01***			***3 057,2***	***3 057,2***	***0,0***	***0,0***
Целевые программы муниципальных образований	444	05	01	795 00 00		1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	795 00 00	240	0,0		0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	01	795 00 00	410	1 500,0	1 500,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	01	338 00 00		1 028,3	1 028,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	338 00 00	240	928,3	928,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	01	3380000	410	100,0	100,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	444	05	01	360 03 00		528,9	528,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	360 03 00	240	410,7	410,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	01	360 03 00	810	118,2	118,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	**444**	**05**	**02**			15 096,5	15 096,5	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	02	338 00 00		1 220,5	1 220,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	338 00 00	240	1 220,5	1 220,5	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	444	05	02	351 00 00		12 055,0	12 055,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	02	351 00 00	810	12 000,0	12 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	351 00 00	240	55,0	55,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	05	02	795 00 00		1 821,0	1 821,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	7950000	240	1 821,0	1 821,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	02	795 00 00	810	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	***444***	***05***	***03***			***51 790,9***	***46 790,9***	***0,0***	***5 000,0***
Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств, связанных с оказанием муниципальных услуг	444	05	03	1634309		5 000,0	0,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	1634309	410	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Благоустройство	444	05	03	600 00 00		31 867,0	31 867,0	0,0	0,0
Уличное освещение	444	05	03	600 01 00		10 550,8	10 550,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	03	600 01 00	810	10 550,8	10 550,8	0,0	0,0
Озеленение	444	05	03	600 03 00		1 949,3	1 949,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	600 03 00	240	1 949,3	1 949,3	0,0	0,0
Организация и содержание мест захоронения	444	05	03	600 04 00		3 499,7	3 499,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	600 04 00	240	3 499,7	3 499,7	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	444	05	03	600 05 00		15 867,2	15 867,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	600 05 00	240	9 193,2	9 193,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	03	600 05 00	810	6 674,0	6 674,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	03	338 00 00		1 308,0	1 308,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	338 00 00	240	308,0	308,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	338 00 00	410	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	444	05	03	1020102	000	11 800,0	11 800,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	1020102	410	11 800,0	11 800,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	05	03	795 00 00		1 815,9	1 815,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	795 00 00	240	1 815,9	1 815,9	0,0	0,0
Образование	**444**	**07**				**495 927,3**	**223 717,3**	**0,0**	**272 210,0**
Дошкольное образование	***444***	***07***	***01***			***168 967,6***	***93 243,5***	***0,0***	***75 724,1***
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях .	444	07	01	0204206		75 178,0	0,0	0,0	75 178,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	0204206	610	75 178,0	0,0	0,0	75 178,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в образовательных учреждениях	444	07	01	0204401		172,1	0,0	0,0	172,1
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	0204401	610	172,1	0,0	0,0	172,1
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	444	07	01	0304210		374,0	0,0	0,0	374,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	0304210	610	374,0	0,0	0,0	374,0
Детские дошкольные учреждения	444	07	01	420 00 00		93 188,5	93 188,5	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	01	420 99 00		93 188,5	93 188,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	420 99 00	610	90 941,9	90 941,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	01	420 99 00	240	2 246,6	2 246,6	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	07	01	338 00 00		55,0	55,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	01	338 00 00	240	55,0	55,0	0,0	0,0
Общее образование	***444***	***07***	***02***			***305 341,0***	***110 595,1***	***0,0***	***194 745,9***
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в образовательных учреждениях	444	07	02	0204401		343,9	0,0	0,0	343,9
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0204401	610	343,9	0,0	0,0	343,9
Субвенция на осуществление госполномочий по выплате компенсации расходов на оплату жилых помещений, отоплекния, освещения педагогическим работникам	444	07	02	0204204		59,0	0,0	0,0	59,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	02	0204204	110	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	0204204	240	0,7	0,0	0,0	0,7
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0204204	610	58,3	0,0	0,0	58,3
Субвенция на обеспечение госгарантий на получение бесплатного , начального,среднего образования 1759-ЗРК от 20.12.2013 г.	444	07	02	0204205		183 009,0	0,0	0,0	183 009,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0204205	610	183 009,0	0,0	0,0	183 009,0
Субвенция на осуществление полномочий РК по гос.обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей. оставшихся без попечения родителей.	444	07	02	0304207		11 204,0	0,0	0,0	11 204,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	02	0304207	110	7 061,0	0,0	0,0	7 061,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	0304207	240	3 850,1	0,0	0,0	3 850,1

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	07	02	0304207	320	277,6	0,0	0,0	277,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	07	02	0304207	850	15,3	0,0	0,0	15,3
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	444	07	02	0304210		130,0	0,0	0,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0304210	610	130,0	0,0	0,0	130,0
На реализацию программы "Адресная социальная помощь"	444	07	02	0320402		977,9	977,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0320402	610	977,9	977,9		
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	444	07	02	421 00 00		36 673,6	36 673,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	421 99 00		36 673,6	36 673,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	421 99 00	610	31 583,6	31 583,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	421 99 00	240	5 090,0	5 090,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	444	07	02	423 00 00		66 102,2	66 102,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	423 99 00		66 102,2	66 102,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	423 99 00	610	65 872,2	65 872,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	423 99 00	240	230,0	230,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	424 99 00		1 817,6	1 817,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	424 99 00	240	1 799,0	1 799,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	07	02	424 99 00	850	18,6	18,6	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	07	02	795 00 00		4 000,0	4 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	795 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	07	02	795 00 00	410	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	07	02	338 00 00		1 023,8	1 023,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	338 00 00	240	23,8	23,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	07	02	3380000	410	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	***444***	***07***	***05***			***260,0***	***260,0***	***0,0***	***0,0***
Переподготовка и повышение квалификации кадров	444	07	05	434 00 00		260,0	260,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	444	07	05	434 00 00	620	260,0	260,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	***444***	***07***	***07***			3 632,8	***1 892,8***	***0,0***	***1 740,0***
Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	444	07	07	0204301		1 933,3	193,3	0,0	1 740,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	07	0204301	610	1 910,9	170,9	0,0	1 740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	07	0204301	240	22,4	22,4	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	07	07	795 00 00		1 194,5	1 194,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	07	795 00 00	610	1 194,5	1 194,5	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	444	07	07	432 00 00		505,0	505,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	07	432 00 00	610	505,0	505,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	***444***	***07***	***09***			***17 725,9***	***17 725,9***	***0,0***	***0,0***
Учебно-методические кабинеты,центральные бухгалтерии,группы хозяйственного обслуживания,учебные фильмотеки	444	07	09	452 00 00		17 725,9	17 725,9	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	09	452 99 00		17 725,9	17 725,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	444	07	09	452 99 00	620	10 095,6	10 095,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	09	452 99 00	110	7 315,3	7 315,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	09	4529900	240	312,1	312,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	07	09	4529900	850	3,0	3,0	0,0	0,0
Культура ,кинематография	**444**	**08**				**42 431,7**	**42 431,7**	**0,0**	**0,0**
Культура	***444***	***08***	***01***			***30 248,9***	***30 248,9***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	08	01	338 00 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	08	01	338 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	08	01	3380000	410	700,0	700,0	0,0	0,0
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры	444	08	01	440 00 00		13 926,7	13 926,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	01	440 99 00		13 926,7	13 926,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	08	01	440 99 00	610	13 926,7	13 926,7	0,0	0,0
Библиотеки	444	08	01	442 00 00		15 557,2	15 557,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	01	442 99 00		15 557,2	15 557,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	08	01	442 99 00	610	15 557,2	15 557,2	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	08	01	795 00 00		65,0	65,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	08	01	795 00 00	610	65,0	65,0	0,0	0,0
Кинематография	***444***	***08***	***02***			***8 058,7***	***8 058,7***	***0,0***	***0,0***
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры и средств массовой информации	444	08	02	440 00 00		8 053,7	8 053,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	02	440 99 00		8 053,7	8 053,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	08	02	440 99 00	610	7 453,7	7 453,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	08	02	440 99 00	240	600,0	600,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	08	02	338 00 00		5,0	5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	08	02	338 00 00	240	5,0	5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***444***	***08***	***04***			***4 124,1***	***4 124,1***	***0,0***	***0,0***

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	444	08	04	452 00 00		4 124,1	4 124,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	04	452 99 00		4 124,1	4 124,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	08	04	452 99 00	110	3 198,8	3 198,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	08	04	4529900	240	923,6	923,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	08	04	4529900	850	1,7	1,7	0,0	0,0
Здравоохранение	**444**	**09**				**885,0**	**885,0**	**0,0**	**0,0**
Другие вопросы в области здравоохранения	***444***	***09***	***09***			***885,0***	***885,0***	***0,0***	***0,0***
Целевые программы муниципальных образований	444	09	09	795 00 00		885,0	885,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	09	09	795 00 00	610	495,0	495,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Компенсация расходов отдельным категориям граждан по проезду на консультации и лечение в республиканские ЛПУ г.Петрозаводска по направлениям врачей МЛПУ КГБ)	444	09	09	795 00 00	310	390,0	390,0	0,0	0,0
Социальная политика	**444**	**10**				**69 499,7**	**7 026,7**	**0,0**	**62 473,0**
Пенсионное обеспечение	***444***	***10***	***01***			***1 691,0***	***1 691,0***	***0,0***	***0,0***
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	444	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	444	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	01	491 01 00	310	1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	***444***	***10***	***02***			***34 875,8***	***305,8***	***0,0***	***34 570,0***
Субвенция на осуществление госполномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	444	10	02	0304208		34 557,0	0,0	0,0	34 557,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	10	02	0304208	120	413,2	0,0	0,0	413,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	02	0304208	240	1,5	0,0	0,0	1,5
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	02	0304208	610	34 142,3	0,0	0,0	34 142,3
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных уч-й,проживающих и работающих за пределами городов	444	10	02	0304211		13,0	0,0	0,0	13,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	02	0304211	610	13,0	0,0	0,0	13,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	10	02	338 00 00		300,0	***300,0***	***0,0***	***0,0***
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	02	338 00 00	240	300,0	300,0	0,0	0,0
Учреждения социального обслуживания населения	444	10	02	507 99 00		5,8	5,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	10	02	507 99 00		5,8	5,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	02	507 99 00	610	5,8	5,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	***444***	***10***	***03***			***6 580,9***	***4 919,9***	***0,0***	***1 661,0***
На реализацию программы "Адресная социальная помощь"	444	10	03	0320402		2 344,1	683,1	0,0	1 661,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	03	0320402	610	2 344,1	683,1	0,0	1 661,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг. (средства РК)	444	10	03	0510120		1 859,7	1 859,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	03	0510120	310	1 859,7	1 859,7	0,0	0,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг. (средства ФБ)	444	10	03	0505020		477,1	477,1	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	03	0505020	310	477,1	477,1	0,0	0,0
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	444	10	03	505 86 00		200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	03	505 86 00	610	200,0	200,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	10	03	795 00 00		1 700,0	1 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	03	795 00 00	610	659,3	659,3	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Субсидия на обеспечение жильем молодых семей)	444	10	03	795 00 00	310	300,0	300,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот)	444	10	03	795 00 00	310	385,0	385,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Выплаты материальной помощи жителям города Костомукши, находящихся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям)	444	10	03	795 00 00	310	350,0	350,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций)	444	10	03	7950000	310	5,7	5,7	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	***444***	***10***	***04***			***26 352,0***	***110,0***	***0,0***	***26 242,0***
Субвенция на компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.	444	10	04	0204203		9 823,0	0,0	0,0	9 823,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	04	0204203	310	9 705,1	0,0	0,0	9 705,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	04	0204203	240	117,9	0,0	0,0	117,9
Субсидия на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, имеющим право и не получившим направления в детские дошкольные учреждения	444	10	04	0204302		243,0	110,0	0,0	133,0

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	04	0204302	310	243,0	110,0	0,0	133,0
Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	444	10	04	0204310		2 170,0	0,0	0,0	2 170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	04	0204310	610	2 170,0	0,0	0,0	2 170,0
Субвенция на осуществление полномочий РК по гос.обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей. оставшихся без попечения родителей.	444	10	04	0304207		13 197,0	0,0	0,0	13 197,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	04	0304207	240	158,3	0,0	0,0	158,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	04	0304207	310	13 038,7	0,0	0,0	13 038,7
Субвенции на осуществление полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству	444	10	04	0304209		919,0	0,0	0,0	919,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	10	04	0304209	120	880,9	0,0	0,0	880,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	04	0304209	240	38,1	0,0	0,0	38,1
Физическая культура и спорт	***444***	***11***	***00***			***64 571,1***	***64 571,1***	***0,0***	***0,0***
Физическая культура и спорт	***444***	***11***	***01***			***2 054,6***	***2 054,6***	***0,0***	***0,0***
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	444	11	01	512 00 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма	444	11	01	512 97 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	11	01	512 97 00	610	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0
Массовый спорт	**444**	**11**	**02**			***62 516,5***	***62 516,5***	***0,0***	***0,0***
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	444	11	02	102 01 02		38 655,1	38 655,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	11	02	102 01 02	410	38 655,1	38 655,1	0,0	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	11	02	338 00 00	000	8 244,9	8 244,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	11	02	3380000	410	8 244,9	8 244,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	338 00 00	240	0,0	0,0	***0,0***	***0,0***
Прочие мероприятия, осуществляющие за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета РК	444	11	02	3009999	000	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	11	02	3009999	410	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0
Дотация на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	444	11	02	5300500	000	674,6	674,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	5300500	240	674,6	674,6		
Средства массовой информации	***444***	***12***	***00***			***666,5***	***666,5***	***0,0***	***0,0***
Телевидение и радиовещание	**444**	**12**	**01**			**666,5**	**666,5**	**0,0**	**0,0**
мероприятия в сфере массовой информации	444	12	01	450 00 00		666,5	666,510	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	12	01	450 00 00	240	666,5	666,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	***444***	***13***	***00***			***19 827,0***	***19 827,0***	***0,0***	***0,0***
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**444**	**13**	**01**			**19 827,0**	**19 827,0**	**0,0**	**0,0**
Процентные платежи по муниципальному долгу	444	13	01	065 03 00		19 827,0	19 827,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	444	13	01	065 03 00	730	19 827,0	19 827,0	0,0	0,0
Итого						**907 894,3**	**558 105,3**	**1 200,0**	**348 589,0**

Приложение №7
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "29" мая 2014 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по бюджету муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2014 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Общегосударственные вопросы	**01**				**102 680,0**	**100 423,0**	**1 200,0**	**1 057,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***1 821,8***	***1 821,8***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 821,8	1 821,8	0,0	0,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 821,8	1 821,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	002 03 00	120	1 821,8	1 821,8	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***2 227,0***	***2 227,0***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		2 227,0	2 227,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 227,0	2 227,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	03	002 04 00	120	2 041,1	2 041,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	002 04 00	240	176,0	176,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	002 04 00	850	9,9	9,9	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***34 450,6***	***33 393,6***	***0,0***	***1 057,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		33 393,6	33 393,6	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		31 762,5	31 762,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	002 04 00	120	30 260,4	30 260,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 00	240	1 475,8	1 475,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	850	26,2	26,2	0,0	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 631,2	1 631,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	002 08 00	120	1 631,2	1 631,2	0,0	0,0
Субвенция на осуществление госполномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	01	04	0904213		98,0	0,0	0,0	98,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	0904213	120	98,0	0,0	0,0	98,0
Субвенция на осуществление госполномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних	01	04	0204202		460,0	0,0	0,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	0204202	120	435,3	0,0	0,0	435,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0204202	240	24,7	0,0	0,0	24,7
Субвенция на осуществление госполномочий по регулированию цен на отдельные виды продукции	01	04	3004212		39,0	0,0	0,0	39,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	3004212	120	25,8	0,0	0,0	25,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3004212	240	13,2	0,0	0,0	13,2
Осуществление госполномочий Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	1404214		460,0	0,0	0,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	1404214	120	393,3	0,0	0,0	393,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1404214	240	66,7	0,0	0,0	66,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	***01***	***06***			***10 853,3***	***10 853,3***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		10 657,3	10 657,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		10 657,3	10 657,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	002 04 00	120	9 824,7	9 824,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	002 04 00	240	828,8	828,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	002 04 00	850	3,8	3,8	0,0	0,0
Стимулирование органов местного самоуправления за достижение наилучших результатов по увеличению налогового потенциала (остатки средств 2013г.)	01	06	5301100		196,0	196,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	5301100	240	196,0	196,0	0,0	0,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**411,9**	**411,9**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		411,9	411,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	0200002	240	411,9	411,9	0,0	0,0
Резервные фонды	***01***	***11***			***100,0***	***100,0***	***0,0***	***0,0***
Резервные фонды	01	11	070 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	100,0	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***52 815,4***	***51 615,4***	***1 200,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		28 121,0	26 921,0	1 200,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	002 99 00		28 121,0	26 921,0	1 200,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	002 99 00	110	23 622,7	23 441,7	181,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	002 99 00	240	4 117,4	3 098,4	1 019,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	002 99 00	850	380,9	380,9	0,0	0,0
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		24 694,4	24 694,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	240	23 461,8	23 461,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 03 00	850	955,2	955,2	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	092 03 00	830	277,4	277,4	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	01	13	338 00 00		0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	01	13	338 00 00	410	0,0	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**1 905,2**	**1 905,2**	**0,0**	**0,0**
Органы юстиции	**03**	**04**			***1 500,0***	**1 500,0**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	03	04	3380000		***1 500,0***	1 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03	04	3380000	410	***1 500,0***	1 500,0	0,0	0,0
Защита населения и территорий от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***03***	***09***			***405,2***	***405,2***	***0,0***	***0,0***
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	03	09	219 01 00		0,0		0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00		0,0			
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 02 00		0,0		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 02 00	240	405,2	405,2	0,0	0,0
Национальная экономика	**04**				**32 320,2**	**31 557,2**	**0,0**	**763,0**
Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**			**763,0**	0,0	0,0	763,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Республики Карелия по организации проведения на территории Республики Карелия некоторых мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	3004217		**763,0**	0,0	0,0	763,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	3004217	240	**763,0**	0,0	0,0	763,0
Транспорт	**04**	**08**			***0,0***	***0,0***	***0,0***	***0,0***
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	04	08	353 00 00		0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	353 00 00	810	0,0			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			***29 825,2***	***29 825,2***	***0,0***	***0,0***
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04	09	600 02 00		22 234,9	22 234,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	600 02 00	240	2 540,0	2 540,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	09	600 02 00	810	19 694,9	19 694,90	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		4 765,1	4 765,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 00 00	240	765,1	765,10	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	795 00 00	410	4 000,0	4 000,00		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	09	338 00 00		2 825,2	2 825,20	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	338 00 00	240	0,0	0,00	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	3380000	410	2 825,2	2 825,20	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			***1 732,0***	***1 732,0***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	338 00 00	240	0,0		0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	240	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		732,0	732,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	795 00 00	240	232,0	232,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	795 00 00	810	500,0	500,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**70 094,6**	**65 094,6**	**0,0**	**5 000,0**
Жилищное хозяйство	***05***	***01***			***3 207,2***	***3 207,2***	***0,0***	***0,0***
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 00 00	240	0,0		0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	795 00 00	410	1 500,0	1 500,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	01	338 00 00		1 028,3	1 028,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	338 00 00	240	928,3	928,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	3380000	410	100,0	100,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	360 03 00		678,9	678,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	360 03 00	240	560,7	560,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	360 03 00	810	118,2	118,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			15 096,5	15 096,5	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	02	338 00 00		1 220,5	1 220,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	338 00 00	240	1 220,5	1 220,5	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		12 055,0	12 055,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	351 00 00	810	12 000,0	12 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 00 00	240	55,0	55,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		1 821,0	1 821,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950000	240	1 821,0	1 821,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	795 00 00	810	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	***05***	***03***			***51 790,9***	***46 790,9***	***0,0***	***5 000,0***
Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств, связанных с оказанием муниципальных услуг	05	03	1634309		5 000,0	0,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	05	03	1634309	410	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		31 867,0	31 867,0	0,0	0,0
Уличное освещение	05	03	600 01 00		10 550,8	10 550,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	600 01 00	810	10 550,8	10 550,8	0,0	0,0
Озеленение	05	03	600 03 00		1 949,3	1 949,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00	240	1 949,3	1 949,3	0,0	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		3 499,7	3 499,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 04 00	240	3 499,7	3 499,7	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		15 867,2	15 867,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	240	9 193,2	9 193,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	600 05 00	810	6 674,0	6 674,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	03	338 00 00		1 308,0	1 308,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	338 00 00	240	308,0	308,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	338 00 00	410	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	03	1020102	000	11 800,0	11 800,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	1020102	410	11 800,0	11 800,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		1 815,9	1 815,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 00 00	240	1 815,9	1 815,9	0,0	0,0
Образование	**07**				**495 927,3**	**223 717,3**	**0,0**	**272 210,0**
Дошкольное образование	***07***	***01***			***168 967,6***	***93 243,5***	***0,0***	***75 724,1***

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях .	07	01	0204206		75 178,0	0,0	0,0	75 178,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0204206	610	75 178,0	0,0	0,0	75 178,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в образовательных учреждениях	07	01	0204401		172,1	0,0	0,0	172,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0204401	610	172,1	0,0	0,0	172,1
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	07	01	0304210		374,0	0,0	0,0	374,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0304210	610	374,0	0,0	0,0	374,0
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		93 188,5	93 188,5	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		93 188,5	93 188,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	420 99 00	610	90 941,9	90 941,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	420 99 00	240	2 246,6	2 246,6	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	01	338 00 00		55,0	55,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	338 00 00	240	55,0	55,0	0,0	0,0
Общее образование	***07***	***02***			**305 341,0**	***110 595,1***	***0,0***	***194 745,9***
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в образовательных учреждениях	07	02	0204401		343,9	0,0	0,0	343,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0204401	610	343,9	0,0	0,0	343,9
Субвенция на осуществление госполномочий по выплате компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения педагогическим работникам	07	02	0204204		59,0	0,0	0,0	59,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0204204	110	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0204204	240	0,7	0,0	0,0	0,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0204204	610	58,3	0,0	0,0	58,3
Субвенция на обеспечение госгарантий на получение бесплатного , начального,среднего образования 1759-ЗРК от 20.12.2013 г.	07	02	0204205		183 009,0	0,0	0,0	183 009,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0204205	610	183 009,0	0,0	0,0	183 009,0
Субвенция на осуществление полномочий РК по гос.обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей. оставшихся без попечения родителей.	07	02	0304207		11 204,0	0,0	0,0	11 204,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0304207	110	7 061,0	0,0	0,0	7 061,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0304207	240	3 850,1	0,0	0,0	3 850,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	0304207	320	277,6	0,0	0,0	277,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	0304207	850	15,3	0,0	0,0	15,3
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	07	02	0304210		130,0	0,0	0,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0304210	610	130,0	0,0	0,0	130,0
На реализацию программы "Адресная социальная помощь"	07	02	0320402		977,9	977,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0320402	610	977,9	977,9		
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	07	02	421 00 00		36 673,6	36 673,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		36 673,6	36 673,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	421 99 00	610	31 583,6	31 583,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	421 99 00	240	5 090,0	5 090,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		66 102,2	66 102,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		66 102,2	66 102,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	423 99 00	610	65 872,2	65 872,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	423 99 00	240	230,0	230,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 99 00		1 817,6	1 817,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	424 99 00	240	1 799,0	1 799,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	424 99 00	850	18,6	18,6	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 00 00		4 000,0	4 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	795 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Бюджетные инвестиции	07	02	795 00 00	410	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	02	338 00 00		1 023,8	1 023,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	338 00 00	240	23,8	23,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	07	02	3380000	410	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	***07***	***05***			***260,0***	***260,0***	***0,0***	***0,0***
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	434 00 00		260,0	260,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	05	434 00 00	620	260,0	260,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	***07***	***07***			3 632,8	***1 892,8***	***0,0***	***1 740,0***
Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	07	07	0204301		1 933,3	193,3	0,0	1 740,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0204301	610	1 910,9	170,9	0,0	1 740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0204301	240	22,4	22,4	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		1 194,5	1 194,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	795 00 00	610	1 194,5	1 194,5	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	432 00 00		505,0	505,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	432 00 00	610	505,0	505,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	***07***	***09***			***17 725,9***	***17 725,9***	***0,0***	***0,0***
Учебно-методические кабинеты,центральные бухгалтерии,группы хозяйственного обслуживания,учебные фильмотеки	07	09	452 00 00		17 725,9	17 725,9	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		17 725,9	17 725,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	452 99 00	620	10 095,6	10 095,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	452 99 00	110	7 315,3	7 315,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4529900	240	312,1	312,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	4529900	850	3,0	3,0	0,0	0,0
Культура ,кинематография	**08**				**42 431,7**	**42 431,7**	**0,0**	**0,0**
Культура	***08***	***01***			***30 248,9***	***30 248,9***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	08	01	338 00 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	338 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08	01	3380000	410	700,0	700,0	0,0	0,0
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры	08	01	440 00 00		13 926,7	13 926,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		13 926,7	13 926,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	610	13 926,7	13 926,7	0,0	0,0
Библиотеки	08	01	442 00 00		15 557,2	15 557,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		15 557,2	15 557,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	442 99 00	610	15 557,2	15 557,2	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		65,0	65,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	795 00 00	610	65,0	65,0	0,0	0,0
Кинематография	***08***	***02***			***8 058,7***	***8 058,7***	***0,0***	***0,0***
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	02	440 00 00		8 053,7	8 053,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	02	440 99 00		8 053,7	8 053,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	02	440 99 00	610	7 453,7	7 453,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	02	440 99 00	240	600,0	600,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	08	02	338 00 00		5,0	5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	02	338 00 00	240	5,0	5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***08***	***04***			***4 124,1***	***4 124,1***	***0,0***	***0,0***
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	452 00 00		4 124,1	4 124,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	452 99 00		4 124,1	4 124,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	452 99 00	110	3 198,8	3 198,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4529900	240	923,6	923,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	4529900	850	1,7	1,7	0,0	0,0
Здравоохранение	**09**				**885,0**	**885,0**	**0,0**	**0,0**
Другие вопросы в области здравоохранения	***09***	***09***			***885,0***	***885,0***	***0,0***	***0,0***
Целевые программы муниципальных образований	09	09	795 00 00		885,0	885,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	795 00 00	610	495,0	495,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Компенсация расходов отдельным категориям граждан по проезду на консультации и лечение в республиканские ЛПУ г.Петрозаводска по направлениям врачей МЛПУ КГБ)	09	09	795 00 00	310	390,0	390,0	0,0	0,0
Социальная политика	**10**				**76 585,7**	**7 026,7**	**0,0**	**69 559,0**
Пенсионное обеспечение	***10***	***01***			***1 691,0***	***1 691,0***	***0,0***	***0,0***
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	1 691,0	1 691,0	0,0	0,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Социальное обслуживание населения	***10***	***02***			***34 875,8***	***305,8***	***0,0***	***34 570,0***
Субвенция на осуществление госполномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	10	02	0304208		34 557,0	0,0	0,0	34 557,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	02	0304208	120	413,2	0,0	0,0	413,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	0304208	240	1,5	0,0	0,0	1,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	0304208	610	34 142,3	0,0	0,0	34 142,3
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных уч-й,проживающих и работающих за пределами городов	10	02	0304211		13,0	0,0	0,0	13,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	0304211	610	13,0	0,0	0,0	13,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	10	02	338 00 00		300,0	***300,0***	***0,0***	***0,0***
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	338 00 00	240	300,0	300,0	0,0	0,0
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	507 99 00		5,8	5,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	507 99 00		5,8	5,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	507 99 00	610	5,8	5,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	***10***	***03***			***6 580,9***	***4 919,9***	***0,0***	***1 661,0***
На реализацию программы "Адресная социальная помощь"	10	03	0320402		2 344,1	683,1	0,0	1 661,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	0320402	610	2 344,1	683,1	0,0	1 661,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг. (средства РК)	10	03	0510120		1 859,7	1 859,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0510120	310	1 859,7	1 859,7	0,0	0,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг. (средства ФБ)	10	03	0505020		477,1	477,1	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0505020	310	477,1	477,1	0,0	0,0
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	10	03	505 86 00		200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	505 86 00	610	200,0	200,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		1 700,0	1 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	795 00 00	610	659,3	659,3	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Субсидия на обеспечение жильем молодых семей)	10	03	795 00 00	310	300,0	300,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот)	10	03	795 00 00	310	385,0	385,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Выплаты материальной помощи жителям города Костомукши, находящихся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям)	10	03	795 00 00	310	350,0	350,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций)	10	03	7950000	310	5,7	5,7	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	***10***	***04***			***33 438,0***	***110,0***	***0,0***	***33 328,0***
Субвенция на компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.	10	04	0204203		9 823,0	0,0	0,0	9 823,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	0204203	310	9 705,1	0,0	0,0	9 705,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0204203	240	117,9	0,0	0,0	117,9
Субсидия на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, имеющим право и не получившим направления в детские дошкольные учреждения	10	04	0204302		243,0	110,0	0,0	133,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	0204302	310	243,0	110,0	0,0	133,0
Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10	04	0204310		2 170,0	0,0	0,0	2 170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	0204310	610	2 170,0	0,0	0,0	2 170,0
Субвенция на осуществление полномочий РК по гос.обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей. оставшихся без попечения родителей.	10	04	0304207		13 197,0	0,0	0,0	13 197,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0304207	240	158,3	0,0	0,0	158,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	0304207	310	13 038,7	0,0	0,0	13 038,7
Субвенции на осуществление полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству	10	04	0304209		919,0	0,0	0,0	919,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	04	0304209	120	880,9	0,0	0,0	880,9

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0304209	240	38,1	0,0	0,0	38,1
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РК)	10	04	0304216		4 086,0	0,0	0,0	4086,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0304216	240	4 086,0	0,0	0,0	4086,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РФ)	10	04	0305082		3 000,0	0,0	0,0	3000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0305082	240	3 000,0	0,0	0,0	3000,0
Физическая культура и спорт	***11***	***00***			***64 571,1***	***64 571,1***	***0,0***	***0,0***
Физическая культура и спорт	***11***	***01***			***2 054,6***	***2 054,6***	***0,0***	***0,0***
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма	11	01	512 97 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	512 97 00	610	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0
Массовый спорт	**11**	**02**			***62 516,5***	***62 516,5***	***0,0***	***0,0***
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	11	02	102 01 02		38 655,1	38 655,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	102 01 02	410	38 655,1	38 655,1	0,0	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	11	02	338 00 00	000	8 244,9	8 244,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	3380000	410	8 244,9	8 244,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	338 00 00	240	0,0	0,0	***0,0***	***0,0***
Прочие мероприятия, осуществляющие за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета РК	11	02	3009999	000	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	3009999	410	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0
Дотация на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	11	02	5300500	000	674,6	674,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	5300500	240	674,6	674,6		
Средства массовой информации	***12***	***00***			***666,5***	***666,5***	***0,0***	***0,0***
Телевидение и радиовещание	**12**	**01**			**666,5**	**666,5**	**0,0**	**0,0**
мероприятия в сфере массовой информации	12	01	450 00 00		666,5	666,510	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	450 00 00	240	666,5	666,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	***13***	***00***			***19 827,0***	***19 827,0***	***0,0***	***0,0***
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**13**	**01**			**19 827,0**	**19 827,0**	**0,0**	**0,0**
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00		19 827,0	19 827,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	065 03 00	730	19 827,0	19 827,0	0,0	0,0
Итого					**907 894,3**	**558 105,3**	**1 200,0**	**348 589,0**

Приложение № 9
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от " 29 "мая 2014 года

Перечень целевых программ на 2014 год

тыс.руб.

	Наименование программы	Сумма
1	Программа "Каникулы: отдых, здоровье, развитие"	***3 040,0***
	в т.ч. средства бюджета РК	***1 740,0***
2	Программа "Социальная защита населения"	***1 400,0***
3	Программа "Костомукша-город здоровья"	***885,0***
4	Программа "Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа"	***5 800,0***
	в т.ч. субсидии на приобретение квартир молодым семьям	*300,0*
5	Программа "Безопасный город"	***6 449,9***
6	Программа развития туризма муниципального образования "Костомукшский городской округ на 2013-2017годы"	***232,0***
7	Программа "Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории округа"	***65,0***
8	Программа "Энергосбережение повышения энергитической эффективности на территории муниципального образования "Костомукшский городской округ "	***1 821,0***
9	Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе до 2014 года"	***500,0***
10	Программа "Профилактика правонарушений и преступлений в муниципальном образовании "Костомукшский городской округ"	***87,8***
11	Программа "Развитие муниципальных дорог Костомукшского городского округа"	***131,1***
	ИТОГО	**20 411,8**

Приложение №11
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "29 " мая 2014 года

Титульный список

на финансирование капитальных вложений-
капитального строительства муниципального образования
"Костомукшский городской округ"
на 2014 год

тыс.руб.

Раздел	Наименование раздела	Сумма
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**1500,0**
04	Национальная экономика	**6 925,2**
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	**19 400,0**
07	Образование	**5 000,0**
08	Кульура, кинематография	**700,0**
11	Физическая культура и спорт	**61 741,9**
	ИТОГО :	**95 267,1**

Приложение №13
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "29" мая 2014г.

Перечень
расходов по подразделу 0111 "Резервные фонды"
на 2014 год

тыс.руб.

№	Наименование	Сумма
1	Резервный фонд администрации	100
	ИТОГО	**100**

Перечень
расходов по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы"
на 2014 год

тыс.руб.

№	Наименование	Сумма
1	Расходы учреждений,созданных для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.	28 121,0
2	Реализация полномочий по управлению муниципальной собственностью	7 516,0
3	Проведение городских мероприятий	275,0
4	Представительские расходы	100,0
5	Участие в международных экономических проектах	16 280,0
6	Расходы на судебные издержки администрации	290,4
7	Взносы в ассоциацию городов Северо-запада	30,0
8	Взносы в ассоциацию муниципальных образований РК	0,0
9	Сувенирная продукция, приобретение буклетов, карт,информационных брошюр	100,0
10	Участие в выставках	103,0
	ИТОГО	**52 815,4**

Приложение № 17
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "29 " мая 2014г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Костомукшский городской округ" в 2014 году

(тыс. руб.)

№	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код бюджетной классификации								Сумма
		Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Эк. кл.	
1	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**444**	**01**	**02**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**41 420,0**
1.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	700	**221 420,0**
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*02*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*710*	*221 420,0*
1.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	800	**180 000,0**
	Погашение бюджетами городских округов кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*02*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*810*	180 000,0
2.	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**444**	**01**	**03**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**18 339,0**
2.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*00*	*0000*	*700*	***30 000,0***
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*04*	*0000*	*710*	*30 000,0*
2.2.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*00*	*0000*	*800*	***11 661,0***
	Погашение бюджетами городских округов бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*04*	*0000*	*810*	*11 661,0*
3.	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**444**	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**19 089,1**
3.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	500	1 080 466,20
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	500	1 080 466,20
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*00*	*0000*	*510*	*1 080 466,20*
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*04*	*0000*	*510*	*1 080 466,20*
3.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	600	1 099 555,27
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	600	1 099 555,27
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*00*	*0000*	*610*	***1 099 555,27***
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*04*	*0000*	*610*	***1 099 555,27***
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита									**78 848,1**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXIII заседание

РЕШЕНИЕ

от « » 2014 года № -СО
г.Костомукша

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Костомукшского городского округа
от 18 августа 2011г. № 681-СО
«О бюджетном процессе в муниципальном
образовании «Костомукшский городской округ»

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, руководствуясь п.5 ст.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Костомукшский городской округ", утвержденное решением Совета Костомукшского городского округа от 18 августа 2011г. № 681-СО "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»", следующие изменения и дополнения:

1.1 В пункте 1 статьи 3:

а) в абзаце втором слова «рассматривает и утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального образования» исключить;

б) в абзаце четвёртом слова «осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета» заменить словами «осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами»;

в) в абзаце пятом слова «формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета» заменить словами «формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля»;

1.2 В пункте 3 статьи 3:

а) в абзаце пятнадцатом слова «утверждение долгосрочных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и сроках реализации» заменить словами «утверждение муниципальных программ, порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и сроках реализации»;

б) в абзаце шестнадцатом слова «утверждение ведомственных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и сроках реализации» исключить;

в) дополнить двадцать восьмым абзацем следующего содержания:

«- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

1.3 В пункте 6 статьи 3:

а) в абзаце одиннадцатом слова «обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении» заменить словами: «обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении»;

б) в абзаце двенадцатом слова «организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности» исключить.

1.4 Пункт 7 статьи 3:

а) дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета».

1.5 Пункт 8 статьи 3:

а) в абзаце первом после слов «главных администраторов» добавить слово «(администраторов)»;

б) в абзаце втором перед словами «осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета» добавить слова «Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:»;

в) в абзаце четвертом перед словами «исполняет соответствующую часть бюджета» добавить слова: «-распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и»

г) абзац пятый со словами «организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности» - исключить;

д) дополнить абзацами восьмым-пятнадцатым следующего содержания:

« - формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения».

1.6 Дополнить статью 3 пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета».

1.7 В абзаце шестом пункта 9 статьи 3 после слов «ведёт бюджетный учет» дополнить словами «(обеспечивает ведение бюджетного учета)», слова «либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии)» исключить.

1.8 В абзаце первом пункта 3 статьи 8 слова «долгосрочных целевых» заменить словом «муниципальных», слова «в соответствии муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу» - исключить.

1.9 В абзаце втором пункта 3 статьи 8 слова «Долгосрочные целевые» заменить словом «Муниципальные».

1.10 В абзаце седьмом пункта 1 статьи 10: слова «конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода)» заменить словами «1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода».

1.11 Абзац восьмой-десятый пункта 1 статьи 10 – исключить.

1.12 Раздел VIII. «Муниципальный и финансовый контроль» изложить в новой редакции:

Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 30. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансового органа

Костомукшского городского округа и Администрации Костомукшского городского округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 31. Объекты муниципального финансового контроля.

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Костомукшский городской округ» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 32 Методы осуществления муниципального финансового контроля.

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.
2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.
3. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением. Санкционирование операций оформляется совершением разрешительной надписи после проверки документов.

Статья 33 Полномочия Контрольного счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Полномочиями Контрольного счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
-контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным счетным органом:
- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетный Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
3. Порядок осуществления полномочий Контрольным счетным органом определяется муниципальными правовыми актами Совета Костомукшского городского округа.

Статья 34 Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля регулируются условиями Соглашения с Управлением Федерального казначейства:
- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета в части перечисления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым органом проводится санкционирование операций в части перечисления субсидии на иные цели.

Статья 35 Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

-контроль за совершением операций в сфере закупок.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Костомукшского городского округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 36. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля.

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, Финансовый орган, ОЭ, всего 3 экз. Опубликовать в СМИ
Исполнитель: Т.М. Архипова, 5-14-42

Пояснительная записка
к проекту решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 18 августа 2011г. № 681-СО «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

Старая редакция я о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Костомукшский городской округ"	Новая редакция я о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Костомукшский городской округ"
Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса	
Пункт 1. Бюджетные полномочия Совета городского округа -рассматриваетиутверждаетпрогнозсоциально-экономическогоразвитиямуниципальногообразования; -рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования (далее - бюджет) и годовой отчет об исполнении бюджета; -осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета; -формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета; - установление и отмена местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам; -устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании; -устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий -устанавливает порядок предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета. -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.	Пункт 1. Бюджетные полномочия Совета городского округа: - ~~рассматривает и утверждает прогноз социально экономического развития муниципального образования~~; - рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования (далее – бюджет) и годовой отчет об исполнении бюджета; - осуществляет ~~последующий контроль за исполнением бюджета;~~ контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами; - формирует и определяет правовой статус органов, ~~осуществляющих контроль за исполнением бюджета~~ внешнего муниципального финансового контроля; - установление и отмена местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам; -устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании; -устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий -устанавливает порядок предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

Отформатированная таблица

Пункт 3. Бюджетные полномочия Администрации: -устанавливает порядок составления проекта бюджета; -обеспечивает составление проекта бюджета -вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет; -разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов; -обеспечивает исполнение бюджета; -представляет годовой отчет об исполнении бюджета, сформированный финансовым органом на утверждение Советом; -обеспечивает управление муниципальным долгом; -устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования; -разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования; -устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств; -устанавливает порядок определения объема и предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями; -устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации; -устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями; -утверждение долгосрочных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и сроках реализации; -утверждение ведомственных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и сроках реализации;	Пункт 3. Бюджетные полномочия Администрации: -устанавливает порядок составления проекта бюджета; -обеспечивает составление проекта бюджета -вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет; -разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов; -обеспечивает исполнение бюджета; -представляет годовой отчет об исполнении бюджета, сформированный финансовым органом на утверждение Советом; -обеспечивает управление муниципальным долгом; -устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования; -разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования; -устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств; -устанавливает порядок определения объема и предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями; -устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации; -устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями; -утверждение муниципальных ~~долгосрочных целевых~~ программ, порядка принятия решений о разработке муниципальных ~~долгосрочных целевых~~ программ и их формирования и сроках реализации; -~~утверждение ведомственных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их~~

-осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств; -осуществляет функции главного администратора доходов бюджета; -осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета; -составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вносит изменения в нее; -осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и уставом муниципального образования -предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. -заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета; -ведет реестр муниципальных услуг -утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета -осуществляет исполнение судебных актов; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.	~~формирования и сроках реализации~~; -осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств; -осуществляет функции главного администратора доходов бюджета; -осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета; -составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вносит изменения в нее; -осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и уставом муниципального образования -предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. -заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета; -ведет реестр муниципальных услуг -утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета -осуществляет исполнение судебных актов; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования; - устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
~~6.~~ Пункт 6. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств: -обеспечивает результативность, адресность и целевой характер	Пункт 6. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств: -обеспечивает результативность, адресность и целевой характер

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, Цвет шрифта: Авто

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт, подчеркивание

Отформатировано: Обычный, По левому краю, Отступ: Первая строка: 0 см, Не изменять интервал между восточноазиатскими и латинскими буквами, Не изменять интервал между восточноазиатскими буквами и цифрами, Поз.табуляции: нет в 7,32 см + 14,65 см, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Отформатировано: без нумерации, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; -формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств; -ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; -осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; -составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; -вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; -вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; -определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; -формирует и утверждает муниципальные задания; -обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении; - организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности; -формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; -отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей	использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; -формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств; -ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; -осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; -составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; -вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; -вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; -определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; -формирует и утверждает муниципальные задания; -обеспечивает соблюдение ~~контроль за соблюдением~~ получателями межбюджетных субсидий, субвенций~~,~~и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также ~~субсидий и~~ иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; -~~организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности~~; -формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; -отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей

бюджетных средств; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.	бюджетных средств; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
Пункт 7. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета: -представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета; -представляет сведения для составления и ведения кассового плана; -формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального образования	Пункт 7. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета: -представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета; -представляет сведения для составления и ведения кассового плана; -формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального образования; - формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.
Пункт 8. Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета: -осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета; -обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета; -исполняет соответствующую часть бюджета; -организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в	Пункт 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета: Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями: -осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета; -обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета; -распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета; ~~-организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в~~

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,96 см, Поз.табуляции: нет в 7,32 см + 14,65 см, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

сфере своей деятельности; -формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования	~~сфере своей деятельности~~; -формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования. - формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями: - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета; - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета; - обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета; - формирует и представляет бюджетную отчетность; - в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится; - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
	Пункт 8.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: По левому краю, Отступ: Слева: -0,04 см, Первая строка: 0,04 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Поз.табуляции: нет в 7,32 см + 14,65 см, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, не курсив

	(администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита: - главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; - главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета; - главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
Пункт 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств: -составляет и исполняет бюджетную смету; -принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов	Пункт 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств: -составляет и исполняет бюджетную смету; -принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов

Отформатировано: Шрифт: не курсив

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, не курсив

Отформатировано: Шрифт: не курсив

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, не курсив

Отформатировано: Шрифт: не курсив

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, не курсив

Отформатировано: Шрифт: не курсив

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, не курсив

Отформатировано: Шрифт: не курсив

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, не курсив

бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; -обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; -вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; -ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии); -формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств; -ведение реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.	бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; -обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; -вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; -ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета) ~~либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии)~~; -формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств; -ведение реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов; -осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований	
Пункт 3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета в соответствии муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет.	Пункт 3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ~~долгосрочных целевых~~ муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета ~~в соответствии муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу.~~ Муниципальные ~~Долгосрочные целевые~~ программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет.
Статья 10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета	
Пункт 1. Одновременно с проектом решения о бюджете Главе городского округа представляются: основные направления бюджетной и налоговой политики;	Пункт 1. Одновременно с проектом решения о бюджете Главе городского округа представляются: основные направления бюджетной и налоговой политики;

Отформатировано: По ширине, Нет, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Отформатировано: По ширине, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Обычный, По центру, Уровень 4, Отступ: Первая строка: 0,95 см, Не изменять интервал между восточноазиатскими и латинскими буквами, Не изменять интервал между восточноазиатскими буквами и цифрами, Поз.табуляции: нет в 7,32 см + 14,65 см, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год; прогноз социально-экономического развития муниципального образования; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана; пояснительная записка к проекту бюджета; верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода); проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; предложенный Советом проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы; иные документы и материалы.	предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год; прогноз социально-экономического развития муниципального образования; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана; пояснительная записка к проекту бюджета; верхний предел муниципального долга на ~~конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода)~~ 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода; ~~проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);~~ ~~проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);~~ ~~проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);~~ оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; предложенный Советом проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы; иные документы и материалы.
Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ	

Отформатировано: Нет, Отступ: Первая строка: 0,46 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Поз.табуляции: нет в 7,32 см + 14,65 см, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Статья 30. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления 1. Совет осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам; текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета; последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.	Статья 30. Виды муниципального финансового контроля. 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий. 2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования. 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансового органа Костомукшского городского округа и Администрации Костомукшского городского округа. 4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ». 5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.
Статья 31. Финансовый контроль, осуществляемый Советом. 1. Внешний муниципальный финансовый контроль, возложенный на органы представительной власти, осуществляет контрольно-счетный орган муниципального образования. 2. Формы и порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля, устанавливаются Советом в соответствии нормативного правовыми актами Российской Федерации.	Статья 31. Объекты муниципального финансового контроля 1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются: - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных

		кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации; - муниципальные учреждения; - муниципальные унитарные предприятия; - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Костомукшский городской округ» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий; 2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ». Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, впроцессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших. 3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому

	контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. 4. Проверка расходов контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
Статья 32. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией и финансовым органом. 1. Финансовый контроль, возложенный на органы исполнительной власти, осуществляют администрация и финансовый орган, главные распорядители бюджетных средств. 2. Формы и порядок осуществления финансового контроля, устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Статья 32 Методы осуществления муниципального финансового контроля. 1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций. 2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. 3. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением. Санкционирование операций оформляется совершением разрешительной надписи после проверки документов.
Статья 33. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета 1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.	Статья 33 Полномочия Контрольного счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. 1. Полномочиями Контрольного счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются: -контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета; -контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств,

Отформатировано: По ширине, Уровень 1, Отступ: Первая строка: 0 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий. 2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов. 3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.	квартального и годового отчетов об исполнении бюджета; -контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным счетным органом: - проводятся проверки, ревизии, обследования; - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетный Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях. 3. Порядок осуществления полномочий Контрольным счетным органом определяется муниципальными правовыми актами Совета Костомукшского городского округа.
	Статья 34 Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля 1. Полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля регулируются условиями Соглашения с Управлением Федерального казначейства: - контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Положение: По горизонтали: слева, Относительно: поля, По вертикали: 1,27 см, Относительно: поля, По горизонтали: 0,32 см, обтекание текстом

		в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств; - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета в части перечисления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям; - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками. 2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым органом проводится санкционирование операций в части перечисления субсидии на иные цели.
		Статья 35 Полномочия органов внутреннегомуниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля 1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; -контроль за совершением операций в сфере закупок. 2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального

		финансового контроля: - проводятся проверки, ревизии и обследования; - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения. - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях. 3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Костомукшского городского округа. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.
		Статья 36. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля. 1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания. 2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается

		документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений. 3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию. 4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXIII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От _____2014г. №____-СО
г.Костомукша

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа, утвержденный решением Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным Законом от 09.07.1999 г. № 159 - ФЗ «О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа, утвержденный решением Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа» следующие изменения:

1.1. В подпункте 6 пункта 1 слова «в размере, не превышающем 5 процентов» заменить словами «в размере, не превышающем 8,2 процента».

1.2. Добавить пункт 6.1. следующего содержания «6.1 Ответственность за целевое использование средств муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа несут администрация Костомукшского городского округа и получатели средств дорожного фонда в установленном порядке».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского
городского округа Т.А.Осипова

Рассылка: Дело, УЭР, Финансовый орган, УГКХиС, СМИ - всего 5 экз.
Исполнитель: Бубнова З.В.

Пояснительная записка

к проекту решения «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа, утвержденный решением Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа»

Муниципальный дорожный фонд создан решением Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа».

Объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фондаутвержден пунктом 10.4. решения Совета Костомукшского городского округа от 16 декабря 2013 года №299-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 годи и плановый период 2015-2016гг» в сумме 29 925,2 тыс.руб.

Объем доходов Муниципального дорожного фонда формируется от следующих доходных источников бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

2) денежных средств, поступающих в местный бюджет, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа, или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров;

3) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Костомукшского городского округа;

4) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Костомукшского городского округа;

5) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) налоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» за исключением акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в размере, не превышающем 5 процентов.

За 1 квартал 2014 года доходы Муниципального дорожного фонда составили 4 178,0 тыс.руб., расходы 8 012,0 тыс.руб. При этом, по ожидаемой оценке предполагается, что доходы Муниципального дорожного фонда в 2014 году составят 21 108,0 тыс.руб., что является недостаточным для обеспечения запланированных расходов по Муниципальному дорожному фонду в сумме 29 925,0 руб. При первоначальном планировании размера налоговых отчислений в размере 5 % не были

учтены расходы, относящиеся к дорожной деятельности, предусмотренные в Плане опытно-технологических, проектных и изыскательских работ и Титульном списке на финансирование капитальных вложений – капитального строительства.

На основании выше изложенного предлагается увеличить до 8,2 % размер налоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» за исключением акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации для формирования доходов Муниципального дорожного фонда.

В результате по прогнозной оценке доходы Муниципального дорожного фонда будут составлять 29 988,0 тыс.руб.

тыс. руб.

Показатели	Бюджет 2014 года (утвержденный)	Предлагаемый вариант (прогноз)	Отклонение
Доходы МДФ	**21 108,0**	**29 988,0**	**+ 8 880,0**
- налоговые доходы за вычетом акцизов	*13 695,0* (5%)	*22 575,0* (8,2%)	*+ 8 880,0*
- акцизы	*7 413,0*	*7 413,0*	*0*
Расходы за счет МДФ	**29 925,0**	**29 825,0**	**- 100,0**
Дорожная деятельность (ремонт и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них)	*23 000,0*	*23 000,0*	*0*
Капитальное строительство (строительство магистрали общегородского значения)	*4 000,0*	*4 000,0*	*0*
Проектные работы (пректирование дорог, проездов, комплексные инженерные изыскания, проектирование проекта «Магистраль общегородского значения, проектирование пешеходного тротуара, перехода, пешеходной зоны)	*2 925,2*	*2 825,2*	*-100,0*

В предлагаемом варианте указаны доходы и расходы Муниципального дорожного фонда уже с учетом предложенной корректировки бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год от 29 мая 2014 года.

Кроме того, предлагается дополнить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа пунктом 6.1 следующего содержания:

6.1. Ответственность за целевое использование средств муниципального Дорожного фонда Костомукшского городского округа несут администрация Костомукшского городского округа и получатели средств дорожного фонда в установленном порядке.

Сравнительная таблица

Старая редакция Порядка	Новая редакция Порядка
Пункт 3 Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа утверждается решением Совета Костомукшского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от	
Подпункт 6) налоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» за исключением акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в размере, не превышающем 5 процентов.	**Подпункт 6)** налоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» за исключением акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в размере, не превышающем ~~5 процентов~~ 8,2 процента.
	Пункт 6.1. Ответственность за целевое использование средств муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа несут администрация Костомукшского городского округа и получатели средств дорожного фонда в установленном порядке.

Отформатировано: По левому краю, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Сравнительная характеристика действующего Положения об оплате труда с предлагаемой редакцией

Пункты действующего Положения об оплате труда	Предлагаемая редакция
1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее Положение) определяет условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее « муниципальных служащих») и порядок их применения.	1. Общие положения 1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее Положение) определяет условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее «муниципальных служащих») и порядок их применения.
	2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 27.07.2007 №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».
2. Положение устанавливает единый порядок расходования средств на оплату труда муниципальных служащих, обеспечивает максимальную заинтересованность муниципальных служащих в достижении конкретных результатов работы.	3. Положение устанавливает единый порядок расходования средств на оплату труда муниципальных служащих, обеспечивает максимальную заинтересованность муниципальных служащих в достижении конкретных результатов работы.
3. Источниками средств на оплату труда муниципальных служащих являются средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».	4. Источниками средств на оплату труда муниципальных служащих являются средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».
4. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к	2. Денежное содержание муниципальных служащих 5. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы,

должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, премии, материальная помощь. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные федеральным законодательством.	а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. 6. К дополнительным выплатам относятся: 6.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; 6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; 6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин; 6.4 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; 6.5 ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук; 6.6 премии; 6.7 материальная помощь 7. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные федеральным законодательством.
5. Денежное содержание муниципальных служащих определяется штатным расписанием, которое утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.	8. Денежное содержание муниципальных служащих определяется штатным расписанием, которое утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.
	9. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа увеличиваются при условии изменения норматива на содержание муниципального служащего органа местного самоуправления, установленного Правительством Республики Карелия. Решение об увеличении окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов

	местного самоуправления Костомукшского городского округа (индексация) принимается Советом Костомукшского городского округа.
6. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа устанавливаются в пределах тарифной сетки муниципальной службы: базовая ставка умноженная на коэффициент к размеру базовой ставки.	10. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и исчисляются исходя из коэффициента соотнесенного к величине базовой ставки. (Таблица № 1).

Наименование должностей	Коэффициент к размеру базовой ставки
1.Высшие должности муниципальной службы	
– глава администрации	24
– первый заместитель главы администрации	22
– председатель контрольно - счетного органа	23
– аудитор контрольно - счетного органа	22
2.Главные должности муниципальной службы	
– руководитель финансового органа	19-21
– заместитель главы администрации	19-21
3.**Ведущие должности муниципальной службы**:	
– начальник управления администрации	15-17
– начальник отдела органа местного самоуправления	12-17
– управляющий делами администрации	15-17
– заместитель руководителя финансового органа	15-17
– заместитель начальника управления администрации	12-16
– инспектор контрольно-счетного органа	15-17

Таблица №1

Наименование должностей	Коэффициент к размеру базовой ставки
1.Высшие должности муниципальной службы	
– глава администрации	27
– первый заместитель главы администрации	24
– председатель контрольно - счетного органа	23
– аудитор контрольно - счетного органа	22
2.Главные должности муниципальной службы	
– руководитель финансового органа	19-21
– заместитель главы администрации	19-21
3.Ведущие должности муниципальной службы:	
– начальник управления органа местного самоуправления	15-17
– начальник отдела органа местного самоуправления	12-17
– управляющий делами администрации	15-17
– заместитель руководителя финансового органа	15-17
– заместитель начальника управления органа местного самоуправления	12-16
– инспектор контрольно-счетного органа	15-17

4.Старшие должности муниципальной службы: – заместитель начальника отдела – главный специалист – ведущий специалист – начальник отдела в составе управления администрации – консультант	 10-14 10-12 8-10 10-14 12-14
5. Младшие должности муниципальной службы: – специалист 1 категории – специалист 2 категории – специалист	 7-9 5-6 5

4.Старшие должности муниципальной службы: – заместитель начальника отдела – главный специалист – ведущий специалист – начальник отдела в составе управления органа местного самоуправления – консультант	 10-14 10-12 8-10 10-14 12-14
5. Младшие должности муниципальной службы: – специалист 1 категории – специалист 2 категории – специалист	 7-9 5-6 5

7. Конкретный размер месячного должностного оклада главы администрации, руководителя финансового органа Костомукшского городского округа устанавливает Совет городского округа, для других муниципальных служащих – руководитель соответствующего органа местного самоуправления. Величина базовой ставки для исчисления месячного должностного оклада и надбавки за квалификационный разряд устанавливается Советом Костомукшского городского округа.

11. Величина базовой ставки для исчисления месячного должностного оклада и размер надбавки за классный чин устанавливается Советом Костомукшского городского округа.

12. Конкретный размер месячного должностного оклада главы администрации, руководителя финансового органа Костомукшского городского округа устанавливает Совет городского округа, для других муниципальных служащих – руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

9. Надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

3. Дополнительные выплаты

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах (Таблица № 3). Максимальный размер ежемесячной надбавки за классный чин не может превышать 30 процентов установленного должностного оклада по должности муниципальной службы.

Таблица № 3

Размер ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаемый в соответствии с группой должностей муниципальной службы

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Количество базовых ставок
Высшие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
	Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
	Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Главные должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 4 класса	5,50
	Советник муниципальной службы 5 класса	5,25
	Советник муниципальной службы 6 класса	5,00
Ведущие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 1 класса	4,50
	Референт муниципальной службы 2 класса	4,25
	Референт муниципальной службы 3 класса	4,00
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 4 класса	3,50
	Референт муниципальной службы 5 класса	3,25
	Референт муниципальной службы 6 класса	3,00
Младшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 7 класса	2,50
	Референт муниципальной службы 8 класса	2,25
	Референт муниципальной службы 9 класса	2,00

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы. Муниципальным служащим, замещающим

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Количество базовых ставок
Высшие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
	Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
	Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Главные должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 4 класса	5,50
	Советник муниципальной службы 5 класса	5,25
	Советник муниципальной службы 6 класса	5,00
Ведущие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 1 класса	4,50
	Референт муниципальной службы 2 класса	4,25
	Референт муниципальной службы 3 класса	4,00
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 4 класса	3,50
	Референт муниципальной службы 5 класса	3,25
	Референт муниципальной службы 6 класса	3,00
Младшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 7 класса	2,50
	Референт муниципальной службы 8 класса	2,25
	Референт муниципальной службы 9 класса	2,00

15.1 Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена утверждается решением Совета Костомукшского городского округа. Размер ежемесячной надбавки муниципального служащего за классный чин устанавливается решением представительного органа муниципального образования. Максимальный размер ежемесячной надбавки за классный чин не может превышать 30 процентов установленного должностного оклада по должности муниципальной службы.	15.2 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена утверждается решением Совета Костомукшского городского округа
10. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа устанавливается надбавка к должностному окладу от 10 до 15 процентов.	**17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук** устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в следующих размерах: 1. муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - 10 процентов от должностного оклада; 2. муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - 15 процентов от должностного оклада. 17.1 Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук являются диплом кандидата наук или доктора наук, и муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень кандидата наук или доктора наук. Эта надбавка выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10
- от 5 до 10 лет - 15
- от 10 до 15 лет - 20
- от 15 лет и выше - 30

Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах (Таблица № 2). Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.

Таблица № 2

При стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

12. За особые условия муниципальной службы (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, специальный режим и увеличенный объем работы) муниципальным служащим может устанавливаться надбавка к должностному окладу в размере до 50 процентов месячного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

Главе администрации выплачивается надбавка к должностному окладу за особые условия службы в соответствии с утвержденным Советом Костомукшского городского округа контрактом.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавки к должностному окладу за особые условия службы в размере четырех должностных окладов в год.

Конкретный размер надбавки за особые условия службы руководителю финансового органа Костомукшского городского округа устанавливает глава Костомукшского городского округа, другим муниципальным служащим – руководители соответствующих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

При изменении условий службы надбавка к месячному должностному окладу за особые условия службы может быть отменена или изменен ее размер.

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, сменность заданий, специальный режим и увеличенный объем работы) муниципальным служащим устанавливается в размере до 50 процентов месячного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

14.1 Главе администрации выплачивается надбавка к должностному окладу за особые условия службы в соответствии с утвержденным Советом Костомукшского городского округа контрактом.

14.2 Конкретный размер надбавки за особые условия службы руководителю финансового органа Костомукшского городского округа устанавливает глава Костомукшского городского округа, другим муниципальным служащим – руководители соответствующих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

14.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством РФ) при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

	Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, с учетом особого режима, напряженности, сложности работы и сменности заданий и не может превышать шести должностных окладов в год.
13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.	**16. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, устанавливается муниципальным служащим распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Премия муниципальным служащим устанавливается в размере до 25 процентов от суммы месячного должностного оклада и выплачивается ежемесячно. За фактически отработанное время. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в пределах годового фонда оплаты труда. При определении назначения премии муниципальному служащему учитывается следующее: - своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий; - личный вклад и творческий подход работника в выполнении структурным подразделением органа местного самоуправления возложенных на него задач и функций. Вопрос о снижении премии главе администрации и руководителю финансового органа инициируется депутатами Совета Костомукшского городского округа и в случае снижения премии Советом принимается решение.	4. Премирование муниципальных служащих 18. **Премия по итогам работы за месяц** муниципальным служащим устанавливается в размере до 25 процентов от суммы месячного должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в пределах годового фонда оплаты труда. **21. Основными показателями для премирования** муниципальных служащих являются: профессиональная компетенция при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации; выполнение должностных обязанностей с высоким качеством, накопление профессионального опыта по данной должности; инициативное, творческое решение практических задач, ответственность и стремление к совершенствованию профессиональной деятельности; способность к обоснованному принятию самостоятельных решений, к продуманным действиям в критических ситуациях; своевременное и качественное выполнение служебных

	обязанностей; **25. Основанием для снижения размера премии или не начисления премии** по результатам труда является наличие служебных упущений. Муниципальные служащие, допустившие упущения, могут не представляться к премированию или им может быть снижен размер премии по результатам работы за период, за который осуществляется премирование. В случае, если упущения в службе были обнаружены после выплаты премии, то премия снижается (не выплачивается) в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.
15. При наличии экономии фонда оплаты труда производится выплата единовременной премии по итогам работы за квартал в размере до одного оклада, единовременная премия по итогам работы за год в размере до двух окладов. Решение о выплате премии для муниципальных служащих оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, с указанием основания для выплаты. Решение о выплате премии руководителям органов местного самоуправления оформляется распоряжением главы Костомукшского городского округа, с указанием основания для выплаты.	19. При наличии экономии фонда оплаты труда производится выплата единовременной **премии по итогам работы за квартал** в размере до одного должностного оклада, единовременная **премия по итогам работы за год** в размере до двух должностных окладов. Решение о выплате премии для муниципальных служащих оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, с указанием основания для выплаты. Решение о выплате премии **по итогам работы за квартал и за год** руководителям органов местного самоуправления оформляется распоряжением главы Костомукшского городского округа, с указанием основания для выплаты.
	20. Порядок выплаты и конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, и не может превышать девяти должностных окладов в год.
16. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии для муниципальных служащих в размере трех должностных окладов в год	перенесен в раздел 6 – п. 37, пп. 37.5
17. Мотивированные предложения по премированию муниципальных служащих вносятся руководителями органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа до 25 числа месяца, за который выплачивается премия. Руководители структурных подразделений органов местного	**22.** Мотивированные предложения по премированию муниципальных служащих вносятся руководителями органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа до 25 числа месяца, за который выплачивается премия.

самоуправления Костомукшского городского округа могут вносить предложения по премированию муниципальных служащих других (неподведомственных) подразделений. Выплата премии оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.	23. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа могут вносить предложения по премированию муниципальных служащих других (неподведомственных) подразделений. Выплата премии оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.
18. Премирование муниципальных служащих, проработавших неполный месяц в связи с болезнью, учебными отпусками, отпусками по уходу за детьми, отпусками без сохранения заработной платы, переводом на другую работу, а также по другим причинам, когда выплачивается средний заработок, производится за фактически отработанное время.	24. Премирование муниципальных служащих, проработавших неполный месяц в связи с болезнью, учебными отпусками, отпусками по уходу за детьми, отпусками без сохранения заработной платы, переводом на другую работу, а также по другим причинам, когда выплачивается средний заработок, производится за фактически отработанное время.
19. Муниципальные служащие, допустившие упущения в службе, могут не представляться к премированию или им может быть снижен размер премии по результатам работы за период, за который осуществляется премирование. В случае, если упущения в службе были обнаружены после выплаты премии, то премия снижается (не выплачивается) в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения. Упущениями в службе считаются: - несвоевременное и некачественное выполнение плановых мероприятий органов местного самоуправления; - невыполнение в полном объеме своих должностных обязанностей; - предоставление некачественных информации, справок, отчетности или с нарушением сроков; - некачественная и несвоевременная подготовка муниципальных правовых актов, нарушение сроков подготовки или доработки документов; - наличие фактов неисполнения действующего законодательства, нормативных документов, муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа; - низкий уровень управленческих решений, а также несвоевременное исполнение служебных документов, находящихся на контроле; - нарушение регламента работы и инструкции по делопроизводству органов местного самоуправления Костомукшского городского округа; - невыполнение поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, выполнение	26. Снижение размера премии по результатам труда или не начисление премии по результатам труда производится при следующих служебных упущениях: 26.1 несвоевременное и некачественное выполнение плановых мероприятий органов местного самоуправления; 26.2 невыполнение в полном объеме своих должностных обязанностей; 26.3 предоставление некачественной информации, справок, отчетности или с нарушением установленных сроков; 26.4 некачественная и несвоевременная подготовка муниципальных правовых актов, нарушение сроков подготовки или доработки документов; 26.5 наличие фактов неисполнения действующего законодательства, нормативных документов, муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа; 26.6 низкий уровень управленческих решений, а также несвоевременное исполнение служебных документов, находящихся на контроле; 26.7 нарушение регламента работы и инструкции по делопроизводству органов местного самоуправления Костомукшского городского округа; 26.8 невыполнение поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, выполнение их некачественно или с нарушением установленных

их некачественно или с нарушением установленных сроков; - несвоевременная или некачественная подготовка материалов к сессиям Совета Костомукшского городского округа, собраниям хозяйственного актива, к заседаниям комиссий; - нарушение трудовой дисциплины. При принятии решения по отмене премирования или уменьшении размера премии муниципальный служащий уведомляется под подпись в течение трех дней с момента принятия указанного решения.	сроков; 26.9 несвоевременная или некачественная подготовка материалов к заседаниям Совета Костомукшского городского округа, к заседаниям комиссий; 26.10 не соблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан; 26.11 нарушение трудовой дисциплины. 27. При принятии решения по отмене премирования или уменьшении размера премии муниципальный служащий уведомляется под подпись в течение трех дней с момента принятия указанного решения. 28. Вопрос о снижении премии по итогам работы за месяц главе администрации и руководителю финансового органа инициируется депутатами Совета Костомукшского городского округа и в случае снижения премии Советом принимается решение.
20. Муниципальным служащим, которые без освобождения от своей основной работы выполняют обязанности временно отсутствующего муниципального служащего (в случае болезни, отпуска, командировки и др.) может устанавливаться доплата к должностному окладу. Размер доплаты не может превышать 30 процентов оклада муниципального служащего по основной работе. В исключительных случаях по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может выплачиваться разница в должностных окладах. Конкретный размер доплат устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа дифференцированно в зависимости от сложности, объема выполняемых работ. Доплата устанавливается в пределах годового фонда оплаты труда.	5. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера 29. Муниципальным служащим, которые без освобождения от своей основной работы выполняют обязанности временно отсутствующего муниципального служащего (в случае болезни, отпуска, командировки и др.) устанавливается доплата к должностному окладу. Размер доплаты не может превышать 30 процентов оклада муниципального служащего по основной работе. В исключительных случаях по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может выплачиваться разница в должностных окладах. 29.1 Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа дифференцированно в зависимости от сложности, объема выполняемых работ. Доплата устанавливается в пределах годового фонда оплаты труда.
20.1 Муниципальным служащим, по результатам аттестации рабочих мест, при выявлении вредных и (или) опасных условий труда, в порядке, определенным Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 №870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,	30. Муниципальным служащим, по результатам аттестации рабочих мест, при выявлении вредных и (или) опасных условий труда, в порядке, определенным Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 №870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,

повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" устанавливается выплата компенсационного характера. Конкретный размер данной выплаты устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.	повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" устанавливается выплата компенсационного характера. Конкретный размер данной выплаты устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и составляет четыре процента от должностного оклада.
21. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в органе местного самоуправления в текущем году. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на оказание материальной помощи в размере двух должностных окладов в год	31.Муниципальному служащему, в пределах годового фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год (с начислением районного коэффициента и северной надбавки) при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в органе местного самоуправления в текущем году. 31.1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу. 31.2. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу. 31.3. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.
22. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года. Единовременное поощрение выплачивается в размере месячного заработка за каждый год муниципальной службы, но не более десяти средних месячных заработков.	35. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года. Единовременное поощрение выплачивается в размере месячного заработка за каждый год муниципальной службы, но не более десяти средних месячных заработков.

23. В пределах годового фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях: -юбилейная дата; - рождение ребенка. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в пределах годового фонда оплаты труда в случаях: - смерть близкого родственника; -смерть муниципального служащего (выплата производится близкому родственнику, понесшему расходы на погребение). Выплата производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в размере, установленном локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления или правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в соответствующем органе местного самоуправления.	32. В пределах годового фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях: -юбилейная дата; - рождение ребенка. 33. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в пределах годового фонда оплаты труда в случаях: - смерть близкого родственника; - смерть муниципального служащего (выплата производится близкому родственнику, понесшему расходы на погребение). 34. Выплата производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в размере, установленном локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления или правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в соответствующем органе местного самоуправления.
24. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при расторжении трудового договора муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовым договором с муниципальным служащим может быть предусмотрена выплата дополнительной денежной компенсации при увольнении, при этом размер ее не должен превышать трех среднемесячных заработков.	36. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при расторжении трудового договора муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях расторжения трудового договора с муниципальным служащим по соглашению сторон может быть предусмотрена выплата дополнительной денежной компенсации при увольнении, при этом размер ее не должен превышать трехкратный средний месячный заработок муниципального служащего.
	6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления 37. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на дополнительные выплаты (в расчете на год): 37.1. надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов ежемесячной надбавки к должностному окладу

	37.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов; 37.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,7 должностного оклада; 37.4. по ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере трех должностных окладов в год; 37.5. по средствам на выплату премии – в размере трех должностных окладов в год; 37.6. по средствам на оказание материальной помощи – в размере двух должностных окладов в год. 37.7. средства, направляемые для выплаты надбавок за ученую степень кандидата или доктора наук, установленных лицам, замещающим должность муниципальной службы. 38. В случае экономии допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, установленными пунктом 37 данного раздела. 39. На должностной оклад и дополнительные выплаты, установленные настоящим Решением, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА

_____ заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от …… 2014 г. № …….-СО
г. Костомукша

Об утверждении Положение о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом

В целях эффективного использования муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Костомукшского городского округа и иными законами и нормативными актами

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу:
-решения Совета Костомукшского городского округа от 31.05.2012 года № 85-СО, от 16.02.2012 года № 36-СО, от 17.03.2011 года № 640-СО, от 02.06.2011 года № 674-СО;

-п.1.решения Совета Костомукшского городского округа от 30.09.2010 года № 570-СО.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: дело, МКУ КУМС (2), СМИ
Исполнитель: А.В.Чеснова, +79116625339

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «___»_____2014 года № _____

Положение
о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Костомукшского городского округа и иными законами и нормативными актами.

1.2.От имени собственника муниципального имущества выступают:

-администрация Костомукшского городского округа в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну либо принадлежащего ему на праве оперативного управления;

-муниципальные учреждения и казенные предприятия, учрежденные администрацией Костомукшского городского округа, в отношении муниципального имущества, принадлежащего им на праве оперативного управления;

-унитарные предприятия, учрежденные администрацией Костомукшского городского округа, в отношении муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения.

1.3.Настоящее Положение регулирует порядок предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом.

1.4.Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

II.Передача в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества, незакрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

2.1.Заинтересованное лицо обращается в администрацию Костомукшского городского округа (далее по тексту «Администрация») с заявлением о предоставлении в аренду, или в безвозмездное пользование, или доверительное управление, или иного права,

предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, объектом муниципального имущества с указанием:

-юридические лица: организационно-правовой формы, места нахождения, фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы юридического лица;

-индивидуальные предприниматели: свидетельства о регистрации, фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность;

-физические лица: фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность.

Кроме того, в заявлении указываются контактные данные, вид деятельности, предполагаемое целевое использование объекта, местоположение и площадь объекта в отношении объекта недвижимости. К заявлению заинтересованное лицо прилагает документы согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.На основании заявления заинтересованного лица и прилагаемых к нему документов принимается решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона, или об отказе в предоставлении данного объекта муниципального имущества.

Администрация принимает соответствующее решение и направляет его заинтересованному лицу не позднее тридцати дней со дня поступления заявления.

2.3.В случае принятия решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее по тексту «МКУ КУМС») готовит проект соответствующего постановления Администрации.

2.4.На основании постановления Администрации о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора МКУ КУМС готовит документацию, необходимую для организации и проведения конкурса или аукциона, а именно:

а)направляет заявку в организацию, выполняющую работу по подготовке технических планов на здания, строения, сооружения или помещения;

б)направляет технический план в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» Республики Карелия с целью постановки на государственный кадастровый учет соответствующего объекта недвижимости;

в)обеспечивает выполнение работ по оценке рыночной стоимости права пользования и владения или права на заключение договоров безвозмездного пользования, или доверительного управления, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом;

г)разрабатывает проекты:

-конкурсной или аукционной документации;

-договора аренды, или безвозмездного пользования, или доверительного управления, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом;

-извещения о проведении конкурса или аукциона.

2.5.Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация.

2.6.Администрация, как организатор конкурсов или аукционов, отдельным постановлением:

а)создает комиссию по проведению конкурсов или аукционов, утверждает ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии;

б)устанавливает начальную (минимальную) цену договора согласно оценке рыночной стоимости:

-права пользования и владения в размере годовой арендной платы для заключения договоров аренды;

-права заключения договоров для заключения договоров безвозмездного пользования, или доверительного управления, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом;
а также предмет и существенные условия договора;

в)определяет целевое назначение предмета договора;

г)утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе;

д)определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение;

е)заключает договор.

2.7.Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров осуществляются за счет средств МКУ КУМС, выделяемых на эти цели из бюджета Костомукшского городского округа.

2.8.Заключение договоров без проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров осуществляется в случаях предоставления указанных прав на такое имущество:

а)на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

б)государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

в)государственным и муниципальным учреждениям;

г)некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

д)адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

е)медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

ж)для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

з)лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

и)в порядке, предоставления государственных или муниципальных преференций;

к)лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

л)на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

м)взамен недвижимого имущества права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

н)правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

о)являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

п)лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

р)передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта «а» настоящего пункта.

2.9.Имущественная преференция предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии участия такого субъекта в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Имущественной преференцией для субъектов малого и среднего предпринимательства является предоставление муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

Срок договора в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет.

2.10.Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а)являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б)являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в)осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г)являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.11.Заключение с заинтересованным лицом договора без проведения конкурса или аукциона осуществляется в течение десяти дней со дня регистрации постановления администрации о передаче муниципального имущества в аренду, или безвозмездное пользование, или доверительное управление, или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом;

Проект договора готовит специалист МКУ КУМС.

В случае отказа или уклонения заинтересованного лица от заключения договора Администрация издает постановление об аннулировании решения о заключении такого договора без проведения конкурса или аукциона.

Решение об отказе от заключения договора должно содержать причины отказа.

III.Передача по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1.В порядке, предусмотренном п.п.1.4, 2.8-2.10 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования на муниципальное имущество в отношении:

а)муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

б)муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным казенным предприятиям;

в)муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным автономным учреждениям;

г)муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

3.2.Заинтересованное лицо обращается к руководителю муниципального учреждения или муниципального предприятия в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.3.Передача муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, а так же заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется с согласия Администрации.

При этом руководитель муниципального предприятия или учреждения направляет в адрес Администрации заявление о согласовании передачи муниципального имущества, а также копию заявления (с приложением документов) заинтересованного лица.

Заявление о согласовании передачи муниципального имущества рассматривается Администрацией в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Согласование или отказ направляется в адрес руководителя муниципального предприятия или учреждения в письменной форме.

3.4.На основании письменного ответа Администрации руководитель муниципального предприятия или учреждения принимает решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона, или об отказе в предоставлении данного объекта в пользование.

Решение направляется заинтересованному лицу не позднее тридцати дней со дня поступления заявления.

3.5.В соответствии с принятым решением о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора муниципальное предприятие или учреждение готовит документацию, необходимую для организации и проведения конкурса или аукциона.

3.6.Организатором конкурсов или аукционов является соответствующее муниципальное предприятие или учреждение, за которым закреплено имущество.

Организатор конкурсов или аукционов:

а)утверждает состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов;

б)устанавливает начальную (минимальную) цену договора согласно оценке рыночной стоимости:

-права пользования и владения в размере годовой арендной платы для заключения договоров аренды;

-права заключения договоров для заключения договоров безвозмездного пользования или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом,

а также предмет и существенные условия договора;

в)определяет целевое назначение муниципального имущества;

г)утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе;

д)определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение;

е)заключает договор.

3.7.Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров осуществляются за счет собственных средств организатора торгов.

3.8.Заключение договоров в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих требований:

а)Арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

б)деятельность Арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования, которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

в)договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

3.9.Заключение договоров в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

а)медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

б)организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

в)физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

IV. Требования к содержанию договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

4.1.В договорах указываются:

а)данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче в качестве объекта договора в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

б)срок действия договора;

в)расчетный счет и другие реквизиты для перечисления арендной платы или платы за право на заключение договора;

г)размер, сроки и порядок внесения арендной платы или платы за право на заключение договора;

д)порядок изменения арендной платы или платы за право на заключение договора;

е)обязанности по производству ремонта (в том числе, капитального) имущества, переданного в пользование;

ж)порядок передачи имущества;

з)обязанность пользоваться имуществом в соответствии с условиями договора;

и)порядок возврата имущества после прекращения действия договора в состоянии, обусловленном договором;

к)ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе за неуплату или просрочку внесения арендной платы или платы за право на заключение договора;

л)обязанность пользователя имуществом (в отдельном случае) надлежащим образом оформить земельно-правовые отношения;

м)обязанность пользователя имуществом по заключению договоров на потребление электрической энергии, коммунальных услуг, содержание и техническое обслуживание, вывоз и складирование мусора с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг.

Копии договоров на указанные услуги представляются:

-в отношении муниципального имущества, незакрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в Администрацию;

-в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – балансодержателю муниципального имущества, в недельный срок со дня заключения таких договоров.

В случае невыполнения пользователем данных требований заключенный договор подлежит расторжению;

н)обязанность пользователя имуществом по проведению государственной регистрации договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Расходы по оплате государственной регистрации договора, изменений и дополнений к нему, а также государственной регистрации расторжения договора, в том числе и в связи с истечением срока действия, производятся пользователем имущества за счет собственных средств.

4.2. Акт приема-передачи, отражающий фактическое состояние имущества, в том числе недостатки, полностью или частично препятствующие пользованию им, в

соответствии с видом деятельности, заявленным пользователем имущества, является неотъемлемым приложением договора.

4.3.Типовые договоры утверждаются Администрацией.

V. Порядок определения размера арендной платы и использования средств, полученных от аренды имущества

5.1.Размер арендной платы определяется:

а)по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;

б)согласно Методике определения арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее Методика), утверждаемой решением Совета Костомукшского городского округа, в случае предоставления в аренду муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона.

Годовая ставка арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, утверждается решением Совета Костомукшского городского округа.

5.2.Изменение размера арендной платы производится в одностороннем порядке не чаще одного раза в год:

а)при изменении базовых составляющих Методики;

б)при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и нормативно-правовых актов муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

в)в случае заключения договора по результатам конкурса или аукциона, арендная плата изменяется в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.Арендная плата вносится Арендатором периодически или единовременно, в соответствии с условиями договора, в фиксированной сумме в валюте Российской Федерации.

5.4.Сроки внесения арендной платы устанавливаются договором аренды:

а)за период, предшествующий перезаключению договора на новый срок, если условия заключаемого договора распространяются на отношения, возникшие до его заключения, единовременно в течение 30 дней с момента подписания договора;

б)ежемесячно до 9 числа текущего месяца;

в)ежеквартально до 9 числа первого месяца текущего квартала;

г)два раза в год до 9 марта и 9 сентября текущего года;

д)единовременно до 9 апреля текущего года.

5.5.Арендная плата за использование муниципального имущества, составляющего казну Костомукшского городского округа, подлежит перечислению в местный бюджет.

Арендная плата за использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и муниципальных казенных учреждений подлежит перечислению в местный бюджет.

Арендная плата за муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, поступает в доход балансодержателя.

Арендная плата за муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления:

-за муниципальными казенными предприятиями поступает в их распоряжение и используется ими для осуществления уставной деятельности с согласия Администрации;

-за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, поступает в их самостоятельное распоряжение и используется ими для осуществления уставной деятельности.

5.6.Для предприятий любой формы собственности (за исключением предприятий торговли), на которых 75% работающих составляют инвалиды, величина арендной платы рассчитывается на основании Методики с применением понижающего коэффициента 0,7 при условии ежеквартального документального подтверждения Арендодателю процентной численности работающих инвалидов.

5.7.Размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, передаваемого муниципальными предприятиями и учреждениями (балансодержателями данного имущества), устанавливается на договорной основе. При этом размер арендной платы устанавливается не ниже арендной платы, определенной на основании Методики.

5.8.Расчет размера арендной платы за муниципальное имущество, переданное с согласия Администрации в субаренду или используемое по договору о совместной деятельности с иным юридическим лицом, предпринимателем без образования юридического лица **или физическим лицом**, производится в соответствии с Методикой с применением повышающего коэффициента 1,3.

При этом общая площадь передаваемых в субаренду третьим лицам помещений не может превышать 10 % площади арендуемого помещения и составлять более чем 20 квадратных метров.

5.9.Арендатор вправе производить за свой счет капитальный ремонт, отделимые и неотделимые улучшения арендуемого имущества с согласия Арендодателя.

Произведенный Арендатором с согласия Арендодателя капитальный ремонт, неотъемлемые улучшения арендуемого имущества возмещению не подлежат.

Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

VI. Учет, отчетность и контроль за использованием имущества, переданного по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

6.1.Договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат учету в реестре муниципальных договоров. Учет и реестр муниципальных договоров ведет МКУ КУМС.

Балансодержатели муниципального имущества не позднее трех рабочих дней от даты заключения представляют все экземпляры договора в МКУ КУМС для регистрации, один экземпляр остается в деле МКУ КУМС.

Учет договоров в реестре муниципальных договоров осуществляется в порядке присвоения реестрового номера договору и выполнения соответствующей записи на всех экземплярах договора.

6.2.Контроль над исполнением условий договоров в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет МКУ КУМС.

Контроль над исполнением условий договоров в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями, и органами местного самоуправления, являющимися балансодержателями такого имущества.

6.3.Общий контроль над использованием муниципального имущества осуществляет МКУ КУМС в порядке плановых и внеплановых проверок.

6.4.Балансодержатели муниципального имущества (в том числе муниципальные предприятия и учреждения) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МКУ КУМС отчет об имуществе, переданном в аренду, и сумме поступлений арендной платы за отчетный период, по форме утвержденной Администрацией.

Приложение №1
к Положению о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом, утвержденному решением Совета Костомукшского городского округа
от «___» _____ 2014 года № ____-СО

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом

К заявлению о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом прилагаются следующие документы:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такое заявление:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения конкурсов или аукционов, предусмотренные п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (при необходимости).

2. Заинтересованному лицу для подтверждения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) сведения о среднесписочной численности (документ с отметкой налогового органа);

б) сведения о полученной выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС с отметкой налогового органа (документ с отметкой налогового органа).

Копии документов, указанных в настоящем перечне, заверяются в установленном порядке.

СРАВНЕНИЕ

Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, утвержденное решением Совета Костомукшского городского округа от 30 сентября 2010 года №570-СО с учетов вносимых изменений.	Проект Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом, предлагаемого к утверждению	
Текст Положения	**Текст Проекта Положения**	**Ссылки на нормативные акты, на основании которых вноситься пункт**
1. Общие положения **1.1.**Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «Об государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Закон «О защите конкуренции»), Уставом Костомукшского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Костомукшского городского округа, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 19.02.2009 № 343-СО. **1.2.**Положение регулирует отношения в сфере осуществления деятельности по передаче в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Костомукшский городской округ, а также муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника. Принятие решения о передаче муниципального	**I.Общие положения** **1.1.**Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Костомукшского городского округа и иными законами и нормативными актами. **1.2.**От имени собственника муниципального имущества выступают: -администрация Костомукшского городского округа в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну либо принадлежащего ему на праве оперативного управления; -муниципальные учреждения и казенные предприятия, учрежденные администрацией Костомукшского городского округа, в отношении муниципального имущества, принадлежащего им на праве оперативного управления; -унитарные предприятия, учрежденные администрацией Костомукшского городского округа, в отношении муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения.	

имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением ***(п. 1.2. в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 16.02.2012 г. № 36-СО).*** **1.3.**Положение не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах и концессионных соглашениях. Положение не регулирует отношения, связанные с заключением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов, включенных в Фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также отношения, связанные с предоставлением муниципального имущества в качестве муниципальной преференции в порядке статьи 20 Закона «О защите конкуренции». **1.4.**Арендодателями муниципального имущества выступают: **1.4.1.**Администрация Костомукшского городского округа (далее по тексту – Администрация) в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне; **1.4.2**.Муниципальные унитарные предприятия в отношении недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения (с согласия Администрации), а также движимого имущества (в случаях, предусмотренных законом – с согласия Администрации); **1.4.3.**Муниципальные автономные учреждения (с согласия Администрации – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенным автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества); **1.4.4.**Муниципальные образовательные учреждения (с согласия Администрации – в отношении имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления);	**1.3.**Настоящее Положение регулирует порядок предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом. **1.4.**Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.	

1.4.5.Муниципальные бюджетные учреждения – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления (с согласия администрации). **1.5.**Арендаторами муниципального имущества выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, иные лица в случаях, предусмотренных законодательством. **1.6.**Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения указанных договоров аренды устанавливается федеральным антимонопольным органом.		
2. Передача в аренду муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления **2.1.**Заинтересованное лицо обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении в аренду объекта муниципального имущества с указанием своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения - для юридического лица; фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; контактных данных; вида деятельности; предполагаемого целевого использования объекта; в отношении объекта недвижимости – местоположения и площади объекта. К заявлению заинтересованное лицо прилагает документы согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к Положению.	**II.Передача в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества, незакрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления** **2.1.**Заинтересованное лицо обращается в администрацию Костомукшского городского округа (далее по тексту «Администрация») с заявлением о предоставлении в аренду, или в безвозмездное пользование, или доверительное управление, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, объектом муниципального имущества с указанием: -юридические лица: организационно-правовой формы, места нахождения, фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы юридического лица; -индивидуальные предприниматели: свидетельства о регистрации, фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность; -физические лица: фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность. Кроме того, в заявлении указываются контактные данные, вид деятельности, предполагаемое целевое использование объекта, местоположение и площадь объекта в отношении объекта недвижимости. К заявлению заинтересованное лицо прилагает документы согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению.	

2.2.На основании проведенного экономического и правового анализа Администрация принимает решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, о заключении договора аренды без проведения конкурса или аукциона или об отказе в предоставлении данного объекта муниципального имущества в аренду. Администрация принимает указанное решение и направляет его заинтересованному лицу не позднее тридцати дней со дня принятия соответствующего заявления.	**2.2.**На основании заявления заинтересованного лица и прилагаемых к нему документов принимается решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона, или об отказе в предоставлении данного объекта муниципального имущества. Администрация принимает соответствующее решение и направляет его заинтересованному лицу не позднее тридцати дней со дня поступления заявления.	
2.3.Решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды и о заключении договора аренды без проведения конкурса или аукциона принимаются в форме распоряжения Администрации.	**2.3.**В случае принятия решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее по тексту «МКУ КУМС») готовит проект соответствующего постановления Администрации.	
2.4.Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация. Администрация как организатор конкурсов или аукционов отдельным постановлением утверждает состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов; устанавливает начальную (минимальную) цену договора, предмет и существенные условия договора; определяет целевое назначение муниципального имущества; утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе; определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение; заключает договор аренды.	**2.4.**На основании постановления Администрации о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора МКУ КУМС готовит документацию, необходимую для организации и проведения конкурса или аукциона, а именно: а)направляет заявку в организацию, выполняющую работу по подготовке технических планов на здания, строения, сооружения или помещения; б)направляет технический план в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» Республики Карелия с целью постановки на государственный кадастровый учет соответствующего объекта недвижимости; в)обеспечивает выполнение работ по оценке рыночной стоимости права пользования и владения или права на заключение договоров безвозмездного пользования, или доверительного управления, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом; г)разрабатывает проекты: -конкурсной или аукционной документации; -договора аренды, или безвозмездного пользования, или доверительного управления, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом; -извещения о проведении конкурса или аукциона.	
2.5.Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее – МУ КУМС) обеспечивает реализацию	**2.5.**Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является	

Администрацией функции по проведению конкурсов или аукционов путем разработки проектов распоряжений Администрации о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды или о заключении договора аренды без проведения конкурса или аукциона; разработки конкурсной документации, документации об аукционе; опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона; проведения оценки имущества; осуществления иных обеспечительных функций.	Администрация.	
2.6.Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды (в том числе проведению оценки муниципального имущества) осуществляются за счет средств МУ КУМС, выделяемых ему на эти цели из бюджета Костомукшского городского округа.	**2.6.**Администрация, как организатор конкурсов или аукционов, отдельным постановлением: а)создает комиссию по проведению конкурсов или аукционов, утверждает ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии; б)устанавливает начальную (минимальную) цену договора согласно оценке рыночной стоимости: -права пользования и владения в размере годовой арендной платы для заключения договоров аренды; -права заключения договоров для заключения договоров безвозмездного пользования, или доверительного управления, или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом; а также предмет и существенные условия договора; в)определяет целевое назначение предмета договора; г)утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе; д)определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение; е)заключает договор.	
2.7.В случае принятия Администрацией решения о заключении договора аренды без проведения конкурса или аукциона право на заключение соответствующего договора при прочих равных условиях имеет заинтересованное лицо, ранее других подавшее заявление. В отношении остальных заинтересованных лиц уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении объекта и заключении договора аренды.	**2.7.**Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров осуществляются за счет средств МКУ КУМС, выделяемых на эти цели из бюджета Костомукшского городского округа.	
2.8.Заключение с заинтересованным лицом договора аренды без проведения конкурса или аукциона осуществляется в течение десяти дней после принятия Администрацией	**2.8.**Заключение договоров без проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров осуществляется в случаях предоставления указанных прав на такое имущество:	

соответствующего решения. В случае отказа или уклонения заинтересованным лицом от заключения договора аренды Администрация издает распоряжение об аннулировании решения о заключении договора аренды без проведения конкурса.	а)на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу; б)государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации; в)государственным и муниципальным учреждениям; г)некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; д)адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам; е)медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность; ж)для размещения сетей связи, объектов почтовой связи; з)лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; и)в порядке, предоставления государственных или муниципальных преференций; к)лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной	**Пункт 2.8 включен в соответствии с п. 1 статьи 17.1 Закона РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

	документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта; л)на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается); м)взамен недвижимого имущества права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом; н)правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности; о)являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество; п)лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или	

	документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным; р)передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта «а» настоящего пункта.	
2.9.Решение об отказе в предоставлении объекта и заключении договора аренды в отношении объекта должно содержать причины отказа. Вынесение немотивированных решений об отказе в предоставлении объекта и заключении договора аренды не допускается.	**2.9.**Имущественная преференция предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии участия такого субъекта в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Имущественной преференцией для субъектов малого и среднего предпринимательства является предоставление муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.	**Пункт 2.9 включен в соответствии со статьей 19 Закона РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**
	Срок договора в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет.	**Настоящий абзац соответствует требованиям п. 16 разъяснении ФАС от 05.06.2012 года**
	2.10.Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства: а)являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг,	**Пункт 2.10 включен в соответствии с п. 3 статьи 14 Закона РФ № 209 от 24.07.2007 года**

	ломбардами; б)являющихся участниками соглашений о разделе продукции; в)осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; г)являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. **2.11**.Заключение с заинтересованным лицом договора без проведения конкурса или аукциона осуществляется в течение десяти дней со дня регистрации постановления администрации о передаче муниципального имущества в аренду, или безвозмездное пользование, или доверительное управление, или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом; Проект договора готовит специалист МКУ КУМС. В случае отказа или уклонения заинтересованного лица от заключения договора Администрация издает постановление об аннулировании решения о заключении такого договора без проведения конкурса или аукциона. Решение об отказе от заключения договора должно содержать причины отказа.	
3. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	**III.Передача по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**	
3.1.Заинтересованное лицо обращается к руководителю соответствующего муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения с заявлением о предоставлении в аренду объекта муниципального имущества с указанием своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения - для юридического лица; фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; контактных данных; вида деятельности;	**3.1.**В порядке, предусмотренном п.п.1.4, 2.8-2.10 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования на муниципальное имущество в отношении: а)муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям; б)муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным казенным предприятиям; в)муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на	**Пункт 3.1 соответствует пункту 3 статьи 17.1 Закона РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

предполагаемого целевого использования объекта; в отношении объекта недвижимости – местоположения и площади объекта. К заявлению заинтересованное лицо прилагает документы согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к Положению. **3.2.**Указанное заявление рассматривается соответствующим муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением в десятидневный срок со дня его поступления. Решение о согласии или об отказе в согласии на предоставление муниципального имущества в аренду оформляется в письменном виде и доводится до сведения заинтересованного лица. **3.3.**Если в соответствии с действующим законодательством передача объекта муниципального имущества в аренду требует согласия собственника муниципального имущества, учредителя и (или) заключения договора аренды по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения указанного договора, муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение направляет заявление заинтересованного лица с прилагающимися к нему документами и свое решение о согласии на предоставление муниципального имущества в аренду в Администрацию. В указанном случае решение о согласии на предоставление муниципального имущества в аренду должно содержать указание на необходимость получения согласия собственника муниципального имущества, учредителя и (или) на заключение договора аренды по результатам проведения конкурса или аукциона, условия конкурса или аукциона, целевое назначение имущества и существенные условия договора аренды. В остальных случаях муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение заключает договор аренды самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением. **3.4.**На основании проведенного экономического и правового анализа Администрация принимает решение о согласии на заключение договора аренды или об отказе в согласовании предполагаемой сделки. Решение должно быть принято Администрацией в двадцатидневный срок со дня поступления соответствующего	праве оперативного управления муниципальным автономным учреждениям; г)муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления. **3.2.**Заинтересованное лицо обращается к руководителю муниципального учреждения или муниципального предприятия в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. **3.3.**Передача муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, а так же заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется с согласия Администрации. При этом руководитель муниципального предприятия или учреждения направляет в адрес Администрации заявление о согласовании передачи муниципального имущества, а также копию заявления (с приложением документов) заинтересованного лица. Заявление о согласовании передачи муниципального имущества рассматривается Администрацией в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления. Согласование или отказ направляется в адрес руководителя муниципального предприятия или учреждения в письменной форме. **3.4.**На основании письменного ответа Администрации руководитель муниципального предприятия или учреждения принимает решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона, или об отказе в предоставлении данного объекта в пользование. Решение направляется заинтересованному лицу не позднее	

заявления. О принятом решении Администрация в письменном виде извещает муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.	тридцати дней со дня поступления заявления.	
3.5.Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение как организатор конкурсов или аукционов (в соответствии с решением Администрации о согласии на заключение договора аренды) утверждает состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов; проводит оценку имущества; устанавливает начальную (минимальную) цену договора, предмет и существенные условия договора; определяет целевое назначение муниципального имущества; определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение; утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе; опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона; заключает договор аренды.	**3.5.**В соответствии с принятым решением о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора муниципальное предприятие или учреждение готовит документацию, необходимую для организации и проведения конкурса или аукциона.	
3.6.Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды (в том числе проведению оценки муниципального имущества) осуществляются за счет средств муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений.	**3.6.**Организатором конкурсов или аукционов является соответствующее муниципальное предприятие или учреждение, за которым закреплено имущество. Организатор конкурсов или аукционов: а)утверждает состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов; б)устанавливает начальную (минимальную) цену договора согласно оценке рыночной стоимости: -права пользования и владения в размере годовой арендной платы для заключения договоров аренды; -права заключения договоров для заключения договоров безвозмездного пользования или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также предмет и существенные условия договора;	

	в)определяет целевое назначение муниципального имущества; г)утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе; д)определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение; е)заключает договор. **3.7.**Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров осуществляются за счет собственных средств организатора торгов. **3.8.**Заключение договоров в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих требований: а)Арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта; б)деятельность Арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования, которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы; в)договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав. **3.9.**Заключение договоров в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с: а)медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; б)организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; в)физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.	**Пункт 3.8 соответствует пункту 3.1 статьи 17.1 Закона РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

	3.4.На основании письменного ответа Администрации руководитель муниципального предприятия или учреждения принимает решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора либо о заключении договора без проведения конкурса или аукциона, или об отказе в предоставлении данного объекта в пользование. Решение направляется заинтересованному лицу не позднее тридцати дней со дня поступления заявления. **3.5.**В соответствии с принятым решением о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора муниципальное предприятие или учреждение готовит документацию, необходимую для организации и проведения конкурса или аукциона. **3.6.**Организатором конкурсов или аукционов является соответствующее муниципальное предприятие или учреждение, за которым закреплено имущество. Организатор конкурсов или аукционов: а)утверждает состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов; б)устанавливает начальную (минимальную) цену договора согласно оценке рыночной стоимости: -права пользования и владения в размере годовой арендной платы для заключения договоров аренды; -права заключения договоров для заключения договоров безвозмездного пользования или иного права, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также предмет и существенные условия договора; в)определяет целевое назначение муниципального имущества; г)утверждает проект договора, конкурсную документацию, документацию об аукционе; д)определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение; е)заключает договор. **3.7.**Расходы по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров осуществляются за счет собственных средств организатора торгов. **3.8.**Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих требований: а)Арендаторами являются хозяйственные общества, созданные	

	учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта; б)деятельность Арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования, которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы; в)договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав. **3.9.**Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с: а)медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; б)организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; в)физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.	
4. Договор аренды муниципального имущества	**IV. Требования к содержанию договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**	
4.1.В договоре аренды указываются: данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче Арендатору в качестве объекта договора аренды; срок действия договора аренды; расчетный счет и другие реквизиты для перечисления арендной платы;	**4.1.**В договорах указываются: а)данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче в качестве объекта договора в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; б)срок действия договора;	

размер, сроки и порядок внесения арендной платы; порядок изменения арендной платы; обязанности по производству ремонта (в том числе, капитального) арендуемого имущества; порядок передачи Арендодателем имущества Арендатору; обязанность Арендатора пользоваться имуществом в соответствии с условиями договора; порядок возврата имущества после прекращения действия договора Арендодателю в состоянии, обусловленном договором; ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе за неуплату или просрочку внесения арендной платы; обязанность Арендатора (в отдельном случае) надлежащим образом оформить земельно-правовые отношения по вопросу пользования земельным участком, на котором располагается арендуемое имущество (при аренде объектов недвижимости); обязанность Арендатора по заключению договоров на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии, технического обслуживания и возмещения других затрат по содержанию арендуемого имущества. В случае, если в аренду предоставлено помещение в здании, на техническое обслуживание которого арендодателем заключен договор технического обслуживания, в состав арендной платы включаются затраты арендатора по указанному договору технического обслуживания; обязанность Арендатора по страхованию арендованного имущества; обязанность Арендатора по государственной регистрации договора аренды в случаях, предусмотренных законодательством.	в)расчетный счет и другие реквизиты для перечисления арендной платы или платы за право на заключение договора; г)размер, сроки и порядок внесения арендной платы или платы за право на заключение договора; д)порядок изменения арендной платы или платы за право на заключение договора; е)обязанности по производству ремонта (в том числе, капитального) имущества, переданного в пользование; ж)порядок передачи имущества; з)обязанность пользоваться имуществом в соответствии с условиями договора; и)порядок возврата имущества после прекращения действия договора в состоянии, обусловленном договором; к)ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе за неуплату или просрочку внесения арендной платы или платы за право на заключение договора; л)обязанность пользователя имуществом (в отдельном случае) надлежащим образом оформить земельно-правовые отношения; м)обязанность пользователя имуществом по заключению договоров на потребление электрической энергии, коммунальных услуг, содержание и техническое обслуживание, вывоз и складирование мусора с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг. Копии договоров на указанные услуги представляются: -в отношении муниципального имущества, незакрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в Администрацию; -в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – балансодержателю муниципального имущества, в недельный срок со дня заключения таких договоров. В случае невыполнения пользователем данных требований заключенный договор подлежит расторжению; н)обязанность пользователя имуществом по проведению государственной регистрации договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, в случаях, предусмотренных законодательством. Расходы по оплате государственной регистрации договора, изменений и дополнений к нему, а также государственной регистрации расторжения договора, в том числе и в связи с истечением срока действия, производятся пользователем имущества	

	за счет собственных средств.	
4.2.К договору аренды имущества прилагается акт приема-передачи имущества, являющийся неотъемлемым приложением к договору, отражающий фактическое состояние имущества, в том числе недостатки, полностью или частично препятствующие пользованию им в соответствии с видом деятельности, заявленным Арендатором. **4.3.**Типовые договоры аренды муниципального имущества утверждаются Администрацией.	**4.2.** Акт приема-передачи, отражающий фактическое состояние имущества, в том числе недостатки, полностью или частично препятствующие пользованию им, в соответствии с видом деятельности, заявленным пользователем имущества, является неотъемлемым приложением договора. **4.3.**Типовые договоры утверждаются Администрацией.	
5. Порядок передачи имущества в аренду	**V. Порядок определения размера арендной платы и использования средств, полученных от аренды имущества**	
5.1.После заключения договора аренды Арендатор обязан не позднее тридцати календарных дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры: -на потребление электрической энергии с энергоснабжающей организацией; -на коммунальные услуги, техническое обслуживание, вывоз и складирование мусора с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, и представить информацию о заключенных договорах Арендодателю. В случае невыполнения Арендатором данного требования заключенный договор аренды подлежит расторжению.	**5.1.**Размер арендной платы определяется: а)по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества; б)согласно Методике определения арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее Методика), утверждаемой решением Совета Костомукшского городского округа, в случае предоставления в аренду муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона. Годовая ставка арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, утверждается решением Совета Костомукшского городского округа.	
5.2.Договор аренды недвижимого имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия. Расходы по оплате государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества, изменений и дополнений к договору аренды недвижимого имущества, а	**5.2.**Изменение размера арендной платы производится в одностороннем порядке не чаще одного раза в год: а)при изменении базовых составляющих Методики; б)при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и нормативно-правовых актов муниципального образования «Костомукшский городской округ»; в)в случае заключения договора по результатам конкурса или аукциона, арендная плата изменяется в порядке индексации исходя	

также государственной регистрации расторжения договора аренды недвижимого имущества, в том числе и в связи с истечением срока действия договора аренды недвижимого имущества, производятся Арендатором за счет собственных средств. В случае внесения изменений и (или) дополнений к договору аренды недвижимого имущества по просьбе Арендатора, предполагающих внесение изменений в технический паспорт плана расположения арендуемых помещений и как следствие в технический паспорт здания, в котором расположены эти помещения, все расходы, связанные с внеочередной технической инвентаризацией помещений, здания, в котором расположены эти помещения, получением необходимых справок для государственной регистрации изменений и (или) дополнений к договору аренды недвижимого имущества, Арендатор производит за счет собственных средств. Вышеуказанные расходы Арендатора возмещению не подлежат.	из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. **5.3.**Арендная плата вносится Арендатором периодически или единовременно, в соответствии с условиями договора, в фиксированной сумме в валюте Российской Федерации. **5.4.**Сроки внесения арендной платы устанавливаются договором аренды: а)за период, предшествующий перезаключению договора на новый срок, если условия заключаемого договора распространяются на отношения, возникшие до его заключения, единовременно в течение 30 дней с момента подписания договора; б)ежемесячно до 9 числа текущего месяца; в)ежеквартально до 9 числа первого месяца текущего квартала; г)два раза в год до 9 марта и 9 сентября текущего года; д)единовременно до 9 апреля текущего года. **5.5.**Арендная плата за использование муниципального имущества, составляющего казну Костомукшского городского округа, подлежит перечислению в местный бюджет. Арендная плата за использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и муниципальных казенных учреждений подлежит перечислению в местный бюджет. Арендная плата за муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, поступает в доход балансодержателя.	**Пункт 5.9. включен в соответствии со статьями 616 и 623 ГК РФ**

	Арендная плата за муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления: -за муниципальными казенными предприятиями поступает в их распоряжение и используется ими для осуществления уставной деятельности с согласия Администрации; -за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, поступает в их самостоятельное распоряжение и используется ими для осуществления уставной деятельности. **5.6.**Для предприятий любой формы собственности (за исключением предприятий торговли), на которых 75% работающих составляют инвалиды, величина арендной платы рассчитывается на основании Методики с применением понижающего коэффициента 0,7 при условии ежеквартального документального подтверждения Арендодателю процентной численности работающих инвалидов. **5.7.**Размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, передаваемого муниципальными предприятиями и учреждениями (балансодержателями данного имущества), устанавливается на договорной основе. При этом размер арендной платы устанавливается не ниже арендной платы, определенной на основании Методики. **5.8.**Расчет размера арендной платы за муниципальное имущество, переданное с согласия Администрации в субаренду или используемое по договору о совместной деятельности с иным юридическим лицом, предпринимателем без образования юридического лица **или физическим лицом**, производится в соответствии с Методикой с применением повышающего коэффициента 1,3. При этом общая площадь передаваемых в субаренду третьим лицам помещений не может превышать 10 % площади арендуемого помещения и составлять более чем 20 квадратных метров. **5.9.**Арендатор вправе производить за свой счет капитальный ремонт, отделимые и неотделимые улучшения арендуемого имущества с согласия Арендодателя. Произведенный Арендатором с согласия Арендодателя капитальный ремонт, неотъемлемые улучшения арендуемого имущества возмещению не подлежат. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.	

6. Порядок определения размера арендной платы и использования средств, полученных от аренды имущества	**VI. Учет, отчетность и контроль за использованием имущества, переданного по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**	
6.1.Размер арендной платы определяется согласно Методике определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа (далее Методика), утверждаемой решением Совета Костомукшского городского округа, за исключением случаев, когда размер арендной платы определяется по результатам конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством о защите конкуренции.	**6.1.**Договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат учету в реестре муниципальных договоров. Учет и реестр муниципальных договоров ведет МКУ КУМС. Балансодержатели муниципального имущества не позднее трех рабочих дней от даты заключения представляют все экземпляры договора в МКУ КУМС для регистрации, один экземпляр остается в деле МКУ КУМС. Учет договоров в реестре муниципальных договоров осуществляется в порядке присвоения реестрового номера договору и выполнения соответствующей записи на всех экземплярах договора.	
6.2.Изменение размера арендной платы производится при изменении базовых составляющих Методики не чаще одного раза в год.	**6.2.**Контроль над исполнением условий договоров в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет МКУ КУМС. Контроль над исполнением условий договоров в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями, и органами местного самоуправления, являющимися балансодержателями такого имущества.	
6.3.Сроки оплаты Арендатором арендных платежей устанавливаются договором аренды.	**6.3.**Общий контроль над использованием муниципального имущества осуществляет МКУ КУМС в порядке плановых и внеплановых проверок.	
6.4.Арендная плата за использование муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, подлежит перечислению в местный бюджет.	**6.4.**Балансодержатели муниципального имущества (в том числе муниципальные предприятия и учреждения) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МКУ КУМС отчет об имуществе, переданном в аренду, и сумме поступлений арендной платы за отчетный период, по форме утвержденной Администрацией.	

Арендная плата за использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, в том числе казенными, поступает в доход муниципальных унитарных предприятий. Арендная плата за использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для осуществления уставной деятельности. **6.5.**Для предприятий любой формы собственности (за исключением предприятий торговли), на которых 75% работающих составляют инвалиды, величина арендной платы рассчитывается в соответствии с Методикой и с применением понижающего коэффициента 0,7 при условии ежеквартального документального подтверждения Арендодателю процентной численности работающих инвалидов. **6.6.**Размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, передаваемого муниципальными унитарными предприятиями (балансодержателями данного имущества), устанавливается на договорной основе, но не ниже арендной платы, определяемой в соответствии с Методикой определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа. **6.7.**Размер арендной платы за использование муниципального имущества, передаваемого в аренду предприятиям для осуществления производственной деятельности по предоставлению коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию объектов муниципальной собственности, услуг по благоустройству, сбору и вывозу ТБО и т.п., может быть договорным. **6.8.**Расчет размера арендной платы по действующему договору аренды за муниципальное имущество, сданное с согласия Администрации в субаренду или используемое по договору о совместной деятельности с иным юридическим лицом, предпринимателем без образования юридического лица или физическим лицом, производится в соответствии с Методикой и с применением повышающего коэффициента 1,3. Расчет размера арендной платы за муниципальное имущество, сданное в субаренду или используемое по договору с иными		

юридическими лицами или предпринимателями без образования юридического лица, производится в соответствии с заключаемым дополнительным соглашением к договору аренды с применением соответствующего коэффициента вида деятельности субарендатора, величина которого не может быть меньше, чем у Арендатора. При этом общая площадь передаваемых в аренду третьим лицам помещений не может превышать 10 % площади арендуемого помещения и составлять более чем 20 квадратных метров, если договор аренды заключен по результатам проведения конкурса или аукциона. ***6.9.исключен, в соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от 02.06.2011 года № 674-СО.*** **7. Учет, отчетность и контроль за использованием имущества, сданного в аренду** **7.1.**Договоры аренды, заключаемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат учету в реестре договоров аренды. Учет и реестр договоров аренды ведет муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее МУ КУМС). Учет договоров аренды в реестре договоров аренды имущества осуществляется в порядке присвоения реестрового номера договору аренды имущества и выполнения соответствующей записи на всех экземплярах договоров аренды имущества. **7.2.**Общий контроль над использованием имущества, сданного в аренду и безвозмездное пользование, осуществляет МУ КУМС путем плановых и внеплановых проверок. **7.3.**Балансодержатели муниципального имущества (в том числе муниципальные предприятия и учреждения) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МУ КУМС сведения о договорах аренды, заключенных в отношении муниципального имущества в отчетном месяце, а также отчеты об арендных платежах по утвержденным Администрацией формам. **8. Особенности передачи имущества находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование и доверительное управление** **8.1.**Муниципальное имущество предоставляется в		

безвозмездное пользование: а) для использования в благотворительных, культурных, образовательных, социальных и иных целях некоммерческого характера; б) для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями в целях осуществления уставной деятельности. **8.2.** Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в целях: а) обеспечения доходов бюджета Костомукшского городского округа, в том числе повышения эффективности использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии; б) сохранения и улучшения состояния муниципального имущества; в) поддержания и развития инженерной инфраструктуры Костомукшского городского округа; г) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику Костомукшского городского округа; д) реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения. е) реконструкции объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.***(п.п. «е» в редакции Совета Костомукшского городского округа от 31.05.2012 года № 85-СО)*** **8.3.**Заключение договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, осуществляется следующими способами: **2.1.1.** По результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона). **2.1.2.** Без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции". К порядку предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление применяются правила, предусмотренные разделами 1 - 7 настоящего Положения». ***(раздел 8 в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 16.02.2012 года № 36-СО)***		

Приложение №1 к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, утвержденному решением Совета Костомукшского городского округа от «30» сентября 2010 года № ____-СО **ПЕРЕЧЕНЬ** **документов, прилагаемых к заявлению на получение имущества, находящегося в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление** **1. Для юридических лиц:** - копии учредительных документов со всеми внесенными в них на момент подачи заявления дополнениями и изменениями; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении	**Приложение №1** **к Положению о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом, утвержденному решением Совета Костомукшского городского округа** **от «___» _____ 2014 года № ____-СО** **ПЕРЕЧЕНЬ** **документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом** К заявлению о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом прилагаются следующие документы: **1.**сведения и документы о заявителе, подавшем такое заявление: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	**Перечень документов составлен в соответствии с требованиями указанными в п. 52 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. № 67**

деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - документы, подтверждающие основания для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, предусмотренные п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (при необходимости). **2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:** - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц; - в случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - документы, подтверждающие основания для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, предусмотренные п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (при необходимости). **3. Для физических лиц:** - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - копия документа, подтверждающего сведения о месте жительства заявителя; - копия свидетельства о постановке на налоговый учет; - в случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя; - документы, подтверждающие основания для заключения	д) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения конкурсов или аукционов, предусмотренные п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (при необходимости). **2.**Заинтересованному лицу для подтверждения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства: а) сведения о среднесписочной численности (документ с отметкой налогового органа); б) сведения о полученной выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС с отметкой налогового органа (документ с отметкой налогового органа). Копии документов, указанных в настоящем перечне, заверяются в установленном порядке.	**Перечень документов соответствует требованиям ст. 4 Закона РФ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ**

договора аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, предусмотренные п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». **4. Заинтересованному лицу для подтверждения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства:** • сведения о среднесписочной численности (документ с отметкой налогового органа); • сведения о полученной выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС с отметкой налогового органа (документ с отметкой налогового органа). Копии документов, указанных в настоящем перечне, заверяются в установленном порядке: нотариально или должностным лицом Администрации при предоставлении одновременно с копией оригинала документа.		